

МАТЕМАТИЧКА ГИМНАЗИЈА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ

2023/2024

Садржај:

1 УВОД.....	5
2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	7
2.1 Материјално технички услови рада	7
2.2 Кадровски услови рада.....	8
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	12
3.1 Бројно стање ученика, одељења и група.....	12
3.2 Редовна и теоријска настава	15
3.3 Изборна настава	17
3.4 Факултативна настава	17
3.5 Обавезне ваннаставне активности	18
3.5.1 Додатни рад.....	18
3.5.2 Допунска настава	18
3.5.3 Индивидуални образовни план	19
3.5.4 Матурски испит.....	19
3.5.5 Припремни образовно–васпитни рад.....	20
3.5.6 Разредни и поправни испити	20
3.6 Факултативне ваннаставне активности	20
3.6.1 Учешће на такмичењима.....	20
3.6.2 Професионално усмеравање ученика.....	20
3.6.3 Екскурзије и излет	21
3.6.4 Културна и јавна делатност школе	24
3.7 Календар датума значајних активности школе	25
4 ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА	28
4.1 Састав тимова и комисија у школи	30
5 РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	32
5.1 Наставничко веће	32
5.2 Одељенска већа	34
5.2.1 План рада одељенског већа 7. разреда.....	34
5.2.2 План рада одељенског већа 8. разреда.....	35
5.2.3 План рада одељенског већа I разреда	36
5.2.4 План рада одељенског већа II разреда	37
5.2.5 План рада одељенских већа III разреда.....	38
5.2.6 План рада одељенских већа IV разреда	39
5.3 План рада одељенских старешина	40
5.4 Планови рада стручних већа	41

5.4.1 Стручно веће српског језика и уметности	41
5.4.2 Стручно веће страних језика	43
5.4.3 Стручно веће математичке групе предмета	48
5.4.4 Стручно веће информатичке групе предмета	52
5.4.5 Стручно веће физике и астрономије	54
5.4.6 Стручно веће биологије, хемије и географије	57
.....	58
5.4.7 Стручно веће друштвених предмета	59
5.4.8 Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	60
6 ПЛАНОВИ РАДА	61
6.1 ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	61
6.1.1 ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	61
6.1.2 ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ	62
6.1.3 ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	62
6.1.4 АНАЛИТИЧКИ РАД	63
6.1.5 РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	63
6.1.6 РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	63
6.1.7 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА ТОГ РАДА.....	64
6.1.8 САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	64
6.1.9 РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ(са школама)	64
6.1.10 УЧЕШЋЕ У ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ НАУЧНИМ И СТРУЧНИМ СКУПОВИМА... 64	
6.1.11 ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	64
6.2 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ	65
6.2.1 План рада психолога школе	65
6.2.2 План рада библиотекара школе	67
6.2.3 План рада секретара школе	70
6.2.4 План рада стручног сарадника- информатичара	70
6.3 ШКОЛСКИ ОДБОР	77
6.4 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	77
6.5 САВЕТА РОДИТЕЉА	77
6.6 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	78
6.7 СЕКЦИЈА ПРИМЕЊЕНЕ ФИЗИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ (ПФЕ)	79
6.8 ХОР И ДРАМСКА СЕКЦИЈА.....	80
6.9 ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ	80
6.10 ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	81
6.11 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	81

6.12 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	82
6.12 ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	84
6.13 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	85
6.14 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕДЈЕНЈЕ КВАЛИТЕАТ И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	86
7 АКЦИОНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ.....	87
7.1 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА... 87	
7.2 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ	89
7.3 ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	90
7.4 ПЛАН МЕДУНАРОДНЕ САРАДЊА	91
7.5 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	93
7.6 ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	99
7.7 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	100
7.8 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	103
7.9 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ УЧЕНИКА.....	105
7.10 ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ	106
7.11 ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	109
7.12 ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	110
7.13 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	110
7.14 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	112
7.15 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	112
7.16 РАЗВОЈ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА	113
8 ПРАЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	114

1 УВОД

Математичка гимназија је основана 1966. године. Школа је имала намену да школује ученике који су у току претходног школовања испољили посебан таленат и предиспозиције за математику. Циљ је био да се таквим ученицима пружи могућност за продубљивање знања из математичких области као и да се ученици оспособе за научни рад у математици и другим сродним наукама.

Одлуку о оснивању Математичке гимназије донела је Скупштина града Београда 17. маја 1966. године. Исте године у септембру месецу уписана је прва генерација ученика школе. Ученици су се уписивали у други разред, а школа се третираола као трогодишња. Упис ученика Математичке гимназије од првог разреда почиње школске 1975/76. године, а школа постаје четворогодишња. Од школске 1969/70. године у Математичкој гимназији се школују два смера – општи и програмерски, а ученици су се за смерове опредељивали после завршене друге године.

Од школске 1977/78. године Математичка гимназија се уклапа у токове реформисања средњег усмереног образовања и губи статус специјализоване школе. Тако је бивша Математичка гимназија постала Образовно васпитна радна организација математичко– техничке струке "Вељко Влаховић".

У време трајања средњег усмереног образовања није се могло ни говорити о некаквим специјализованим школама јер се то сматрало елитизмом, што је тада било неспојиво са тенденцијама и политиком тадашњег друштва. Поред свих недостатака и слабости које су испољене у систему средњег усмереног образовања, Математичка гимназија је задржала свој ранији имиџ и неке од својих ранијих карактеристика.

Већ 1987. године Наставничко веће Математичке гимназије уз подршку Природно–математичког факултета из Београда покреће иницијативу за поновно формирање Математичке гимназије као специјализоване школе за талентоване ученике из математике. Истовремено је донета одлука о промени назива школе тако да се уместо Образовно васпитна организација математичко–техничке струке "Вељко Влаховић" поново зове Математичка гимназија. Тако од школске 1988/89. школа уписује прву генерацију по посебном огледном плану и програму образовања у природно– математичкој струци за образовни профил математичко–програмерски сарадник четвртог степена стручне спреме. План и програм су објављени у "Службеном гласнику" СРС број 2 од 15. априла 1989. године. Ове програме Математичка гимназија ускладила је са програмима гимназија природно–математичког смера од тренутка када су гимназије поново враћене у наш образовни систем. Како је у међувремену Оглед са успехом завршен, Математичка гимназија ради као редовна специјализована школа за ученике са посебним склоностима. Иновиран наставни план и програм Математичке гимназије је у целости објављен у "Службеном гласнику" бр. 7 од 13. 10. 1995. године.

Одлуком Министарства просвете која је оглашена у Службеном гласнику бр. 26 од 10. децембра 2004. год. Математичка гимназија добила је могућност да упише два огледна одељења ученика седмог и осмог разреда основне школе. Настава се изводи по програму за основне школе, али са појачаним часовима из математике, физике и техничког образовања и информатике као изборног предмета. При упису ученици полажу тест знања и интересовања који селекује пријављене ученике. Укључен је и разговор са психологом (родитеља и ученика) који помаже даље уклапање у нову средину. Искуство и резултати постигнути од стране ових ученика на такмичењима из математике, физике, информатике, али и других предмета, потврђују потпуну оправданост овог огледа.

Школске 2006/2007 године када је обележено четрдесет година рада школе, Математичка гимназија је одлуком Владе Републике Србије од 10. маја 2007. године проглашена школом од националног значаја., а 15. фебруара 2019. је проглашена за установу од националног интереса.

У току школске 2009/2010, као и 2010/2011 године извршено је вредновање квалитета рада огледних одељења основне школе од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Резултати вредновања показују да је овај оглед у потпуности оправдао своје увођење, тако да је у току школске 2012/2013 Министарство просвете, науке и технолошког развоја оглед превео у редован програм, што је и верификовано решењем од 19.2.2014. године. Ова одељења основне школе раде по наставном програму који је објављен у Службеном гласнику - Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 2/2013 од 03.04.2013);

Од школске 2011/2012 настава се у школи одвија по посебном ритму који подразумева одвијање редовних часова у преподневним сатима, док се у послеподневним сатима одржавају часови менторске наставе, вежбе из физике, часови физичког и здравственог васпитања, као и часови додатне наставе из свих предмета.

У тежњи да наставни планови и програми буду у складу са савременим трендовима у развоју науке и технике, у Математичкој гимназији од школске 2016/2017. године се ради по иновираним наставним плановима и програмима. Нови наставни план и програм је објављен у Службеном гласнику - Правилник о наставном плану и програму за обдарене ученике у Математичкој гимназији („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 12/2016 од 31.08.2016. и 13/2016 од 06.12.2016). У школској 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 и у школској 2023/2024. врши се поступно прилагођавање плана и програма наставе и учења Математичке гимназије са гимназијским програмима.

По плану и програму Математичке гимназије изводи се настава у одељењима гимназија у Ваљеву, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Краљеву и Сенти.

Полазне основе за План рада Школе су:

- 1) Остварени резултати у васпитно–образовном процесу у претходној школској години
- 2) Закључци стручних и других органа донети при вршењу анализе реализације
- 3) Плана рада
- 4) Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља
- 5) Сагледавање потреба друштвене средине и реализовање школских активности у сарадњи са друштвеном средином
- 6) Закон о основама система образовања и васпитања
- 7) Пратећи закони и упутства за рад основне и средње школе
- 8) Школски програм
- 9) Програм наставе и учења Математичке гимназије
- 10) Наставни план за 7. и 8. разреда основне школе у Математичкој гимназији
- 11) Пратећа педагошка и стручна документација – Нормативи простора, опреме и наставних средстава, Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника и сарадника у настави у гимназијама
- 12) Искуства стечена у претходном раду
- 13) Резултати добијени процесом самовредновања у предходној школској години
- 14) Искуства у сарадњи школе са другим установама и радним организацијама
- 15) Искуства међународне сарадње
- 16) Програмске основе васпитног рада средње школе и друга упутства и сугестије у вези програмирања рада од надлежних органа.

2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 Материјално технички услови рада

Школа ради у једном објекту у улици Краљице Наталије 37. У току школске 2008/2009. год. извршена је надоградња и реконструкција зграде. Извођач радова је био „ПМЦ инжењеринг“ д.о.о а инвеститор Град Београд - Градски секретаријат за образовање. Радови су се обављали под надзором Грађевинског факултета из Београда.

Предвиђено време радова је било једна календарска година, али је уз изузетно ангажовање инвеститора и извођача радова ово време скраћено, тако да су радови у највећој мери завршени у року од шест месеци (од почетка марта до краја августа 2009. год.). Захваљујући томе, Математичка гимназија је одпочела школску 2009/2010. год. У реконструисаној згради површине 2760,10m², и дворишта површине 923 m², што укупно чини површину 3683,10 m². Зграда школе има приземље, три спрата и подрум у којој располажемо са:

- 6 функционалних учионица, свака опремљена са довољним бројем струјних утичница и мрежним прикључком; све учионице су опремљене и професорским рачунаром а четири и ЛЦД ТВ-ом, за пројектовање докумената са рачунара
- 18 кабинета (четири кабинета информатике, три математике, један комбиновано математика и информатика, три физике и по један биологије, хемије, страних језика, српског језика, историје, географије и кабинет друштвених наука), сваки опремљен са великим бројем струјних прикључака, мрежним и телефонским прикључком); сви кабинети су двонаменски, тј. тако су опремљени да се у њима изводи и теоријска настава и практична, односно вежбе
- једна мала учионица намењене менторској настави физике и једна мала учионица намењена секцији Примењене физике, електронике и роботике
- једна мала просторија намењена МГ-ТВ-у
- канцеларијама за директора, помоћника директора, психолога, секретаријат и рачуноводство
- библиотеком опремљеном великим бројем наслова стручне литературе, лектире али и популарне литературе, интересантне ученицима
- медијатеком, која је такође опремљена једним бројем рачунара који се користе у настави, али и за додатни рад ученика у послеподневним часовима
- свечаном салом
- фискултурном салом
- видео надзором
- сервер собом
- савременом телефонском централом и кабловским интернетом и WiFi
- реконструисаном електро и водоводном мрежом
- обновљеним тоалетима
- новом мрежом радијатора и обновљеном изолацијом зграде

У току летњег распуста школске 2017/2018. год. захваљујући значајној донацији средстава из више извора, набављено је нових 25 рачунара, чиме су обновљена два рачунарска кабинета, а у току 2018/2019. год. је захваљујући донацијама наших бивших ученика, пре свих Александра Кавчића и Андреја Чворе, завршена је акција прикупљана средстава за набавку 100 рачунара за пет кабинета информатике Математичке гимназије. Фондација Александар Кавчић је и ове

године обезбедила 20 нових рачунара за Математичку гимназију, како би се обновили мало старији рачунари. У сарадњи са фондацијом Алек Кавчић, 20 већ коришћених рачунара Математичке гимназије се репарирају и тако обновљени поклањају основним школама из којих долазе наши најбољи ученици, односно основним школама из руралних средина. Сваке године по четири школе добију по пет оваквих рачунара.

У школским 2020/2021. и 2021/2022. настава се реализовала у посебним епидемиолошким условима. Због специфичног режима рада, због здравствено- безбедносних разлога настава се реализовала по комбинованом моделу који је изискивао додатно материјално- техничко опремање школе. Захваљујући томе, сви простори су опремљен рачунаром, пројектором/ТВ-ом, и камерама, које омогућавају укључивање на час ученика који наставу прате на даљину.

У школској 2022/2023. настава је реализована по кабинетима, наравно, уз поштовање основних епидемиолошких мера. У школској 2023/2024. планирамо наставак кабинетске наставе, али као и прошле године, задржаћемо комуникацију са ученицима и путем платформе Microsoft Teams (задавање домаћих задатака, достављање материјала ученицима, предаја семинарских радова, упућивање на линкове интересантних сајтова...)

2.2 Кадровски услови рада

У школи је стално запослено 36 професора са пуним радним временом, 12 са скраћеним радним временом, 10 професора на одређено време (до окончања конкурса и наставник верске наставе) а 39 професора је ангажовано са факултета и института као спољни сарадници који раде у школи до 1/3 радног времена. Према томе, наставу у школи изводи укупно 97 професора од којих је 23 доктора наука, 7 магистара и један специјалиста, што значи да је 31,63% наставног кадра са вишом стручном спремом од VII степена, 6? млада сарадника још увек без завршеног мастера а сви остали осим наставника ликовног васпитања, имају VII степен стручне спреме.

Кадровска структура у школи је изразито повољна, нарочито ако се узму обзир сарадници са факултета и института и да се већина стално запослених професора перманентно стручно усавршава. Професори су обавезни да током школске године стално раде на свом стручном усавршавању.

Поред наведених професора, повремено и по потреби ће бити ангажовани и следећи сарадници-професори: др Зоран Каделбург, др Владимир Јанковић, др Душан Ђукић, мр Срђан Огњановић и многи други, углавном бивши ученици наше школе.

Поред наставног у школи постоји и ваннаставни кадар, који обезбеђује неопходне услове за нормалан рад школе. То је пре свега директор школе, помоћник директора, секретар, стручни сарадник-информатичар, шеф рачуноводства, административни радник,, библиотекар, психолошка служба школе (два психолога са по 50% ангажовања +50% ангажовања професора у настави), домар, техничар за одржавање рачунара и радници на одржавању хигијене, свеукупно 15 стално запослених и један запослен на одређено време са 50% ангажовања (помоћник директора и један психолог су и у настави и у ваннастави).

Укупан број запослених у школској 2023/2024. је 114. У Математичкој гимназији је тренутно запослено 98 професора. Просечно радно искуство запослених у школи је 16,2 године.

Табела 2.1 Запослени у Математичкој гимназији

Директор школе
Мирјана Катић
Помоћник директора школе
Јасмина Стошић
Стручно веће математике
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сандра Андрић 2. Вукашин Брковић 3. Теодор фон Бург 4. др Борислав Гајић 5. Данијел Ђорђевић 6. др Милош Ђорић 7. Милица Живановић 8. Даница Зечевић 9. Верица Илић 10. др Божидар Јовановић 11. др Драгољуб Кечкић 12. др Миљан Кнежевић 13. Катарина Лукић 14. др Бобан Маринковић 15. Бојана Матић 16. др Александар Миладиновић 17. Урош Миленковић 18. др Лука Милићевић 19. Милица Мисојчић Огњановић 20. Никола Митриновић 21. Стефан Митровић 22. мр Војислав Пантић 23. др Александар Пејчев 24. др Миодраг Спалевић 25. Стефан Спалевић 26. Милица Теохаревић 27. <i>Јелена Чавић- одржавање трдуноће</i> 28. др Соња Чукић 29. др Владимир Шарић
Стручно веће информатике
<ol style="list-style-type: none"> 30. Иван Алимпић 31. мр Нина Алимпић 32. Милош Арсић 33. Марина Васиљевић 34. Душа Вуковић 35. Марина Ђуришић 36. Мијодраг Ђуришић 37. Снежана Јелић 38. др Јована Ковачевић 39. сц Жељко Лежаја 40. Ивана Јовановић Мاستиловић 41. Станка Матковић 42. Данко Миладиновић 43. Олга Митриновић

44. Петар Радовановић
45. Сања Радосављевић
46. др Драган Урошевић
47. мр Јелена Хаџи-Пурић
48. Филип Хаџић
49. Мина Шекуларац
50. Тамара Шекуларац

Стручно веће физике и астрономије

51. др Александра Гочанин
52. др Драгољуб Гочанин
53. др Дејан Ђокић
54. Душан Ђорђевић
55. Драгица Ивковић
56. др Саша Ивковић
57. Вишња Јовановић
58. др Душко Латас
59. Катарина Матић
60. Јовица Милисављевић
61. др Воја Радовановић
62. др Игор Салом
63. Слободан Спремо
64. мр Иван Станић
65. Ивана Стојиљковић
66. др Бранислав Цветковић

Стручно веће хемије, биологије и географије

67. Милан Анђелковић
68. Аника Влајић
69. Ивана Вуковић
70. Тамара Ђорић Шпаровић
71. Светлана Јоџић
72. др Ана Милосављевић
73. Јелена Поповић
74. Јасмина Стошић

Стручно веће српског језика и уметности

75. Душица Антанасковић
76. Урош Микић
77. Јелена Нововић
78. Лепа Петковић
79. Јасмина Огњеновић
80. мр Анђелка Петровић
81. *Јулијана Рудић- неплаћено одсуство због неге детета млађег од 3 године*
82. Александар Урошевић

Стручно веће страног језика

83. Дамјан Бошковић
84. мр Гордана Зарић
85. Ивана Милошевић
86. Ивана Мишкељин
87. Маријана Хрњак
88. Наташа Штурбек

Стручно веће друштвених наука

89. др Александар Главник

90. Наташа Ђука
91. Јована Кузманов
92. Сениша Митрић
93. мр Мирјана Репац
94. Сава Цуњак

Стручно веће физичког васпитања

95. Јована Влашки
96. Иван Вукајловић
97. Урош Мишић

Ваннаставно особље

1. Биљана Богићевић- секретар
2. Срђан Борковац- шеф рачуноводства
3. Светлана Јакшић- стручни сарадник информатичар
4. мр Мирјана Репац- психолог
5. Тијана Томић- психолог
6. Марија Грујић- библиотекар
7. Тијана Савић- административни радник
8. Александар Куновац- домар
9. Милијанка Ђиновић- радник на одржавању хигијене
10. Снежана Стајић- радник на одржавању хигијене
11. Даворка Смиљанић- радник на одржавању хигијене
12. Сандра Шкрбић- радник на одржавању хигијене
13. Мира Петкоски- радник на одржавању хигијене
14. Биљана Чакармиш- радник на одржавању хигијене
15. Рада Пушица- радник на одржавању хигијене
16. Радосав Китановић- радник на одржавању рачунарске технике

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1 Бројно стање ученика, одељења и група

Према плану и програму у свако одељење првог и седмог разреда се уписује по 20 ученика. У школској 2023/2024. години уписана су укупно 24 одељења.

У седми разред у два одељења уписано је 45 ученика. У осмом разреду има 2 одељења са укупно 42 ученика, тако да укупно у одељењима основне школе при Математичкој гимназији у овој школској години има 87 ученика.

У први разред уписано је 5 одељења са укупно 105 ученика, али се један ученик исписао још пре поласка у школу, због пресељења у иностранство.

Други разред има 5 одељења са укупно 107 ученика.

Трећи разред има 5 одељења са укупно 94 ученика.

У четвртном разреду уписано је 5 одељења са укупно 108 ученика.

Укупно је у гимназију уписано 410 редовних ученика, при чему ће се једна ученица највероватније исписати из првог разреда, а један ученик наставити други разред или као редовни или као ванредни ученик- тренутно је његов статус недефинисан. У првом, другом и трећем разреду по једно одељење има менторску наставу из четири предмета, а у четвртном разреду из три предмета. Менторска настава подразумева да се по један час недељно одељење дели на четири/три групе и по 5 до 8 ученика ради са професором).

Табела 3.1 Преглед бројног стања ученика по одељењима

Одељење	Бр. Ученика	Одељење	Бр. Ученика	Одељење	Бр. Ученика	Одељење	Бр. Ученика	Одељење	Бр. Ученика
7а	23	1а	22	2а	22	3а	22	4а	19
7б	22	1б	21	2б	22	3б	19	4б	18
8а	21	1ц	21	2ц	21	3ц	23	4ц	18
8б	21	1д	20	2д	20	3д	16	4д	20
		1е	20	2е	21	3е	22	4е	18
	87		104		106		102		93

Табела 3.2 преглед бројног стања дечака и девојчица по разредима и одељењима

одељење	дечаци	девојчице	укупно
7а	14	9	22
7б	16	6	22
Укупно 7. разред	30	15	45
8а	14	7	21
8б	13	8	21
Укупно 8. разред	27	15	42
1а	15	7	22
1б	15	6	21
1ц	15	6	21
1д	12	8	20
1е	14	6	20
Укупно 1. разред	71	33	104
2а	15	7	22
2б	13	9	22
2ц	14	7	21
2д	16	4	20
2е	14	7	21
Укупно 2. разред	72	34	106
3а	13	9	22
3б	11	8	19
3ц	13	10	23
3д	13	3	16
3е	14	8	22
Укупно 3. разред	64	38	102
4а	10	9	19
4б	10	8	18
4ц	11	7	18
4д	14	6	20
4е	13	5	18
Укупно 4. разред	58	35	93
Укупно на нивоу целе школе	322 (65,45%)	170 (34,55%)	492

У школи постоји специфичан начин организације наставе: у преподневним часовима се одржавају часови теоријске наставе, док су часови менторске наставе, вежби из физике, као и часови физичког и здравственог васпитања у послеподневним часовима. Часови и додатне и допунске наставе су такође планирани за послеподневне часове. Настава почиње у 8.30, с тим што постоји и могућности нултог часа у распореду. Распоред часова се увек чита у једном смеру. Распоред часова је дат у прилогу и саставни је део Годишњег плана рада.

Одлуком Педагошког колегијума, настављамо са додатном подршком ученицима, која се пружа преко платформе Teams. Ова платформа ће се користити и за комуникацију са ученицима на даљину.

Часови трају 45 минута. Велики одмори трају 20, односно 15 или 10 минута.

Распоред звоњења је следећи:

0 час	7:40 - 8:25	7 час	14:00 - 14:45
1 час	8:30 - 9:15	8 час	14:50 - 15:35
2 час	9:20 - 10:05	9 час	15:55 - 16:40
3 час	10:25 - 11:10	10 час	16:45 - 17:30
4 час	11:15 - 12:00	11 час	17:45 - 18:30
5 час	12:15 - 13:00	12 час	18:35 - 19:20
6 час	13:05 - 13:50		

На вежбама из физике, рачунарства и информатика и програмирања и програмских језика, одељења се деле на две групе. У сваком разреду по једно одељење има менторску наставу из четири предмета, а у четвртом разреду из три предмета. Менторска настава подразумева да се по један час недељно одељење дели на четири/три групе и по 5 до 8 ученика ради са професором). Одељења основне школе се деле на групе на часовима информатике и рачунарства. Такође, часови грађанског васпитања и верске наставе и у основној и у средњој школи се изводе у групама које могу бити састављене од ученика из два или чак и три одељења истог разреда. Часови другог страног језика у основној школи се изводе у групама састављеним од ученика који уче исти страни језик. У школи се, у оквиру основне школе, као други страни језик уче немачки, француски и руски језик (уз одобрење од стране Министарства просвете за формирање група која садрже мањи број ученика од 15 и већи број група од броја одељења).

Појединачни услови ученика су такви да углавном обезбеђују добре услове за рад. Три четвртине наших ученика су из Београда а једна четвртина ученика је из других места Србије. Један мањи број ученика је из Републике Српске и Црне Горе, а имамо и једног ученика из иностранства- неколико ученика српског порекла који су основну школу завршили у Америци, као и неколико ученика руских држављанина. Већи број тих ученика из унутрашњости је смештен у ученичке домове, највећи број у ученички дом «Јелица Миловановић». Живот ученика са посебно сложеном породичном ситуацијом, редовно пратимо, и предузимамо све потребне кораке како бисмо им помогли и олакшали редовно праћење наставе.

С обзиром да је доста наших ученика ван породице у току школовања, смештено у ученичке домове, неопходна је посебна сарадња са домовима ученика у којима су они смештени. Пошто је већина наших ученика смештена у ученички дом «Јелица Миловановић» наша школа је већ остварила врло добру сарадњу са овим домом. У том смислу смо обезбедили да наши ученици буду смештени заједно у собама (чак имају и издвојени део дома у коме су они смештени) и да имају адекватне услове неопходне за њихов рад (обезбеђена им је посебна просторија за рад са рачунарима). У следећој школској години планирамо да наставимо ову блиску сарадњу са домом ученика «Јелица Миловановић», али и да, ако је то могуће, добијемо и потпуно посебни део дома, који би био намењен само нашим ученицима, тј. био дом ученика Математичке гимназије

3.2 Редовна и теоријска настава

Недељни и годишњи фондови обавезних наставних предмета према плану образовања дати су Табелама 3.2 и 3.3

Табела 3.2 – Недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета 1-4 разред

	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		Нед.		Год.		Нед.		Год.		Нед.		Год.		Нед.		Год.		Т	В	У
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В					
1	Српски језик и књижевност	4	/	148	/	3	/	111	/	3	/	111	/	4	/	132	/	502	/	502
2	Страни језик-енглески	2	/	74	/	2	/	74	/	2	/	74	/	2	/	66	/	288	/	288
3	Психологија	/	/	/	/	2	/	74	/	/	/	/	/	/	/	/	/	74	/	74
4	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	74	/	/	/	/	/	74	/	74
5	Филозофија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	66	/	66	/	66
6	Историја	2	/	74	/	2	/	74	/	/	/	/	/	/	/	/	/	148	/	148
7	Географија	2	/	74	/	2	/	74	/	/	/	/	/	/	/	/	/	148	/	148
8	Физика	4	/	134	14	3	/	99	12	4	/	134	14	4	/	118	14	485	54	539
9	Астрономија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	33	/	33	/	33
10	Хемија	3	/	81	30	3	/	79	32	2	/	64	10	/	/	/	/	224	72	296
11	Биологија	/	/	/	/	/	/	/	/	3	/	111	/	3	/	99	/	210	/	210
12	Физичко васпитање	2	/	74	/	2	/	74	/	2	/	74	/	2	/	66	/	288	/	288
13	Анализа са алгебром	4	/	148	/	4	/	148	/	4	/	148	/	4	/	132	/	576	/	576
14	Геометрија	4	/	148	/	4	/	148	/	/	/	/	/	/	/	/	/	296	/	296

15	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија	/	/	/	/	/	/	/	/	4	/	148	/	/	/	/	/	148	/	148
16	Вероватноћа и математичка статистика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	66	/	66	/	66
17	Нумеричка математика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	66	/	66	/	66
18	Рачунар. и информатика	3	2	111	74	3	2	111	74	2	1	74	37	2	2	66	66	362	251	613
19	Програмирање и програмски језици	/	/	/	/	/	/	/	/	1	2	37	74	1	1	33	33	70	107	177
	Укупно:	30	2	1066	118	30	2	1064	120	30	3	1049	135	30	3	943	113	4124	484	4608
		32		1184		32		1184		32		1184		32		1056				4608

Табела 3.3 – Недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета 7-8 разред

Наставни предмет	7. разред			8. разред			Укупно	
	Број недеља	Нед.	Год.	Број недеља	Нед.	Год.	Нед.	Годишње
1. Српски језик	36	4	144	34	4	136	8	280
2. Страни језик	36	2	72	34	2	68	4	140
3. Алгебра	36	3	108	34	3	102	6	210
4. Геометрија	36	3	108	34	3	102	6	210
5. Биологија	36	2	72	34	2	68	4	140
6. Географија	36	1,5	54	34	1,5	51	3	105
7. Хемија	36	2	72	34	2	68	4	140
8. Физика	36	3	108	34	3	102	6	210
9. Техничко образовање	36	1	36	34	1	34	2	70
10. Историја	36	1,5	54	34	1,5	51	3	105
11. Визуелне уметности	36	0,5	18	34	0,5	17	1	35
12. Музика	36	0,5	18	34	0,5	17	1	35
13. Физичко и здравствено васпитање.	36	2	72	34	2	68	4	140
УКУПНО	/	26	936	/	2	884	58	1820

Фонд часова који се јављају због поделе одељења у групе дати су у табели 3.4.

Табела 3.4 Фонд часова који се јављају због поделе одељења у групе

Наставни предмет	I разред			II разред			III разред			IV разред		
	број група	год фонд	ук фонд	број група	год фонд	ук фонд	број група	год фонд	ук фонд	број група	год фонд	ук фонд
1. Физика	10	14	140	10	12	120	10	14	140	10	14	140

Индивидуални глобални, годишњи и оперативни месечни планови рада наставника и стручних сарадника чине саставни део школског програма.

3.3 Изборна настава

Ове школске године планира се одржавање изборне наставе верске наставе и грађанског васпитања за све ученике, а за ученике седмог и осмог разреда и други страни језик и информатика и рачунарство. Родитељи седмог разреда су, за слободну активност, изабрали програм „Моја животна средина“, док су родитељи осмог разреда изабрали програм „Филозофија са децом“. У табели 3.4 је дат преглед фондова часова изборне наставе.

Табела 3.5 – фонд часова изборне наставе

предмет	7. разред		8. разред		1. разред		2. разред		3. разред		4. разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Грађанско васпитање	1	36	1	34	1	37	1	37	1	37	1	33
Верска настава	1	36	1	34	1	37	1	37	1	37	1	33
Други страни језик	2	72	2	68	/	/	/	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	1	36	1	34	/	/	/	/	/	/	/	/
„Моја животна средина“	1	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
„Филозофија са децом“	/	/	1	34	/	/	/	/	/	/	/	/

3.4 Факултативна настава

По Плану и програму наставе и учења Математичке гимназије предвиђена је могућност организовања факултативне наставе. Међутим, Министарство просвете, науке и технолошког развоја не предвиђа финансирање ових часова, тако да ће се они одржати само уколико се нађу донатори који би финансирали одржавање овог облика наставе.

Табела 3.5 – фонд часова факултативне наставе

Наставни предмет	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. Други страни језик - немачки, руски, француски	2	70	2	70	2	70	2	62	8	272
2. Дискретна математика	-	-	-	-	1	36	-	-	1	36
3. Напредне технике програмирања	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32

3.5 Обавезне ваннаставне активности

3.5.1 Додатни рад

У нашој школи се с обзиром на квалитет ученика посебан акценат ставља на додатни рад. Додатни рад се организује за ученике који се истичу у настави из појединих предмета за који испољавају посебно интересовање. Организовање и извођење додатне наставе вршиће се по програму који се формира за ученике истог разреда. Додатна настава ће се изводити током целе школске године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе.

Планира се да додатни рад треба организовати у послеподневним часовима, након завршене редовне наставе. Један број часова додатне наставе се планира да се изводи на даљину.

Планира се да се реализује додатна настава из математике, рачунарства и информатике, физике и хемије за ученике који су посебно надарени и заинтересовани за наставне садржаје ових предмета. То укључује и посебне припреме за ученике, који су се пласирали за државно и међународно такмичење ма из ког од ових предмета. За тај облик рада предвиђено је ангажовање истакнутих научних радника (и освајача медаља на значајним такмичењима). Планирано је да у организацији припрема за такмичења узму учешће др Владимир Јанковић, др Душан Ђукић, др Александар Пејчев, др Милош Ђорић, др Владимир Балтић, али и један број студената математике, физике и техничких факултета, некадашњих ученика наше школе.

Посебно значајан облик додатног рада у нашој школи је вршњачка едукација. У вршњачкој едукацији ученици трећег и четвртог разреда гимназије, уз менторску подршку наставника школе, раде са ученицима седмог и осмог разреда основне школе. Оваква вршњачка едукација се одвија већ десетак година у нашој школи и даје изузетне резултате (показано је да млађи ученици у неким ситуацијама много боље сарађују са својим старијим друговима него са наставницима). Управо зато и планирамо наставак овако специфичног рада у нашој школи и у следећој години, наравно, уколико то епидемиолошки услови дозволе.

Стручни активи су сачинили детаљни план и програм ових активности.

3.5.2 Допунска настава

Потреба за организовање допунске наставе утврђује се у току редовне наставе чим се испоље тешкоће код појединих ученика, а најдаље до краја октобра. Избор ученика и критеријум за организовање допунске наставе утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника и одељенског старешине.

Наставничко веће утврђује време организовања допунске наставе. Ученик са недовољном оценом у једном тромесечју може бити обухваћен допунском наставом највише из два предмета. Због специфичног режима рада, планирано је да се часови допунске наставе одржавају у послеподневним часовима.

Досадашња искуства са допунском наставом показују да су врло мале потребе за овим обликом рада код нас, али без обзира на то потреба постоји и треба у границама могућности организовати овај облик рада са ученицима.

За реализацију додатне и допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељенске старешине. Предметни професори су на основу 40–то часовне радне недеље обавезни да сачине оперативни план рада додатне и допунске наставе који чине саставни део годишњег плана рада школе.

Поред наставника, у рад са ученицима који показују потешкоће у савладавању програма, укључићемо и ученике старијих разреда у оквиру вршњачке едукације. И овај облик рада је показао изузетне резултате у претходним годинама, тако да, у зависности од потреба, планирамо наставак ових активности.

У току следеће школске године је планирано и организовање посебног облика консултативне наставе из математичких предмета. Ову наставу ће држати наставници и биће организована на нивоу разреда. Намењена је свим ученицима. На овим часовима ће сви ученици моћи да расправљају са наставницима о различитим питањима, да разјасне све што им није јасно, да реше неке своје недоумице или потврде нека своја мишљења.

3.5.3 Индивидуални образовни план

У складу са актуелном стратегијом ресорног Министарства и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања у новој школској 2023/2024. години посебна пажња биће посвећена систематском праћењу и примени инклузије у Школи. Богата искуства у досадашњем раду са ученицима специфичних образовних потреба само су потврда да се инклузија у Математичкој гимназији већ одавно примењује у пракси.

Свест о једнаком праву на адекватно образовање за свако дете је идеја водила у операционализацији рада Тима за инклузију, као и сарадњи заинтересованих актера у процесу израде, праћења и вредновања Индивидуалних образованих планова – ученика, родитеља, наставника, одељенских старешина, стручних сарадника и управе Школе.

На почетку школске године у сарадњи са одељенским старешинама и предметним наставницима биће препозната деца којима је потребна подршка у остварењу васпитно-образовних циљева. За ту децу биће покренута процедура израде индивидуално-образовних програма.

За посебно надарену децу организоваће се, као и до сада, настава у мањим групама (менторска настава) у циљу стицања продубљених и проширених знања.

У овој школској години Тим за инклузивно образовање чине: Сандра Андрић (проф. математике)- вођа Тима, Анђелка Петровић (проф. српског језика и књижевности) и Тамара Ђорић Шпаровић (професор географије).

3.5.4 Матурски испит

Ученицима ће на почетку школске године бити саопштене све информације о начину реализације матурског испита, као и задаци и испитна питања из свих предмета који се полагају у оквиру матурског испита. Последњи писмени задаци из одговарајућих предмета у мају месецу биће формулисани тако да представљају и генералну пробу полагања матурских испита. Матурске теме на основу предлога стручних актива Наставничко веће ће усвојити на почетку другог тромесечја. Ученици ће бити упознати са списком усвојених тема, након чега ће бити у обавези да изаберу тему и што пре ступе у контакт са менторима.

Матурски испит ће се реализовати у последњој недељи маја и у првој недељи јуна 2024. године.

Истовремено, планирано је да, ученици осмог разреда полагају пробни завршни испит. Термин овог пробног испита је 22. и 23.3.2023.

3.5.5 Припремни образовно–васпитни рад

Значајно место у активности школе ће и ове године чинити припремни образовно– васпитни рад. Школа ће у периоду октобар–мај организовати припрему ученика за полагање матурског испита из анализе са алгебром, што је уједно и припрема за полагање пријемних испита за упис на различите факултете, како домаћих, тако и страних Универзитета.

Настава из свих предмета ће се одржавати недељом. За одржавање припремне наставе биће ангажовани професори наше школе, као и изваншколни професори сарадника.

За ученике осмог разреда основне школе биће организована припремна настава, из српског језика, математике, физике, историје, географије, хемије и биологије, како би што успешније урадили завршни тест на крају осмогодишњег школовања.

3.5.6 Разредни и поправни испити

Разредни испити ће се организовати за ученике који из оправданих разлога нису присуствовали настави више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да нису савладали наставни програм, као и за ученике за које није могла бити организована редовна настава из страних језика (шпански и италијански језик). За те ученике школа ће обезбедити консултативну наставу током године. Коначну одлуку о томе ко се упућује на разредни испит донеће Наставничко веће у априлу или мају месецу. Сходно потреби Школа ће организовати и припреме за полагање поправних испита за оне ученике који буду упућени на поправни испит према динамици коју ће утврдити Наставничко веће.

3.6 Факултативне ваннаставне активности

3.6.1 Учешће на такмичењима

Учешће наших ученика на такмичењима представља врло важан облик делатности школе. И ове школске године се предвиђа организација такмичења ученика на нивоу школе из математике, физике и информатике. Затим ће наши ученици учествовати на општинском, градском (окружном), републичком (државном) и међународним такмичењима (ако се квалификују) из математике, физике и информатике. Наши ученици ће учествовати и на такмичењима из других наставних области, ако се буду квалификовали за то. Предвиђа се и учешће наших ученика на спортским такмичењима која се организују за средње школе. Термини одржавања наведених такмичења ће накнадно бити утврђени од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и представља саставни део овог Програма.

Спортски дан ће бити организован у једну од субота, а термин ће се одредити према плану спортских активности на нивоу Града.

3.6.2 Професионално усмеравање ученика

Као и ранијих година и ове школске године ће се посебан пажња посветити професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика. У том циљу се предвиђа организација више сусрета са представницима математичког, физичког, електротехничког, машинског, грађевинског, саобраћајног факултета и факултета организационих наука. Ти сусрети морају бити унапред добро планирани, осмишљени и организовани. За организацију сусрета се задужују директор, помоћник директора и психолог школе који ће на седницама Наставничког већа упознати чланове већа са активностима на плану професионалне оријентације ученика. Такође, одељенске старешине ће на часовима одељенског старешине упознавати ученике са могућностима уписа у одговарајуће средње школе и факултете.

Ове године је планиран и посебан програм у сарадњи са Саветом родитеља који би подразумевао интервјуисање родитеља успешних у различитим професијама. Ове интервјуе би реализовала екипа МГ ТВ и били би доступни на Youtube каналу свим ученицима.

3.6.3 Екскурзије и излет

Планиране су екскурзије и излети у Математичкој гимназији и то планирано је извођење екскурзија за осми, други, трећи и четврти разред у октобру, док се за први и седми разред планира реализација једнодневног излета на пролеће. План пута за планиране екскурзије, усвојен на Наставничком већу, би био следећи:

План пута за екскурзију за осми разред: **Западна Србија**

Трајање: укупно **3 наставна дана**

1.дан Београд –Лазаревац – Ваљево – Крупањ

окупљање ученика и полазак групе, возња ка Лазаревцу. Обилазак цркве светог Димитрија и посета спомен костурници погинулих јунака у Колубарској бици.

Наставак пута према Бранковини родном месту чувене песникиње Десанке Максимовић где се налази прелепи музеј на отвореном. Обилазак комплекса уз пратњу водича. Возња ка Ваљеву где је предвиђен обилазак Муселимовог конака, Народног музеја и Тешњара. Након обилазака предвиђен је ручак у Ваљеву а затим наставак пута према Крупњу. Смештај у хотелу „Гранд“ и слободно време, вечера, ноћење.

2.дан Тршић-Манастир Трноша-етно комплекс „Добри поток“

Доручак. Полазак ка Тршићу. Посета и обилазак Вукове спомен куће и музеја. Манастир Трноша – обилазак и разгледање манастира. Повратак у Крупањ- обилазак цркве вазнесења Господњег у центру Крупња. Ручак у хотелу. Након ручка обилазак етно комплекса „Добри поток“- порте-црквеног парк а цркве посвећене Успењу Пресвете Богородице у Крупњу. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

3.Мачков камен- Текериш- Београд

Доручак. Напуштање хотела и полазак групе локалитета Мачков камен. Обилазак.

Повратак у хотел на ручак. Након ручка напуштање хотела и наставак пута ка спомен комплексу Текеришу у подножју планине Цер у коме су сахрањени посматри остаци погинулих српских војника после Битке на Церу. Након обиласка наставак пута ка Београду. Долазак у вечерњим сатима у Београд.

Екскурзију осмог разреда ће реализовати агенција „Гранд турс“ из Новог Сада.

План пута за екскурзију ученика другог разреда **Ниш и околина**

Трајање: укупно **4 наставна дана** и то од 9. до 12. 10. 2023. у организацији агенције „Гранд турс“ из Новог Сада. План пута екскурзије: Београд- Крушевац-Ђавоља варош- Ниш- Медијана- Чегар- Врање- Раваница- Манасија- Деспотовац- Београд

1. ДАН. Полазак аутобуса из улице Адмирала Гепрата у јутарњим часовима. Наставак пута до Крушевца (град Кнеза Лазара) где ћемо посетити цркву Лазарицу. Испред ове цркве освештена је српска војска пред полазак на Косово 1389.године. Након упознавања са историјом града и цркве, краћа пауза. Наставак пута ка споменику природе „Ђавоља Варош“ која је скуп земљаних главутака или кула на чијим врховима се налазе камене капе (блокови, андезитске купе). Ђавоља варош је ретки природни феномен који се налази на Радан планини у атару села Ђаке. Након обиласка споменика природе, наставак пута ка Нишу. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

2. ДАН: Доручак. После доручка обилазак Ниша. Обилазак Ђеле куле као јединственог споменика у светским размерама. Некада се налазио ван града, на Цариградском друму, а сад је у самом центру Ниша. Кулу су подигли Турци од лобања српских ратника погинулих на Чегру код Ниша у бици која се одиграла 31.маја 1809.године. Наставак обиласка Медијане. Одалазак до центра града. Повратак у хотел на ручак. Након ручка посета Чегру. Споменик на Чегру На брду Чегар, надомак Ниша, на месту где се одвијала чувена битка из I српског устанка налази се споменик подигнут у знак сећања на храбре војнике и њиховог команданта Стевана Синђелића, који су погинули на овом месту. Повратак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

3. ДАН Доручак. Одлазак према Врању. Шетња по центру града. Обилазак центра града, чувене "зоне провода", након тога одлазак до музеја и Спомен куће Боре Станковића. Повратак у Ниш, повратак у хотел на ручак. Након ручка одлазак до центра града и обилазак Нишке тврђаве. Слободно време у центру Ниша. Повратак у хотел, вечера. Дискотека. Ноћење.

4. ДАН Доручак. Одјава из хотела. Наставак пута ка манастиру Раваница. Раваница је задужбина кнеза Лазара Хребељановића. После Косовске битке и Лазареве погибије, његове мошти пренесене су из приштинске цркве Вазнесења у Раваницу 1392. године. Манастир је од тада постао место ходочашћа и жижа око које се ствара култ кнеза Лазара, косовског мученика, а затим и његових сабораца. Више пута била је рушена и паљена при чему није страдала сама црква, већ утврђење и манастирске зграде. Црква је посвећена Вазнесењу Господњем и ограђена је чврстим одбрамбеним зидом са седам кула. Раваница је саграђена између 1375. и 1377. године, а фреске су осликане неколико година пред Косовску битку. На ктиторској композицији се, поред кнеза Лазара налази и књегиња Милица и њихови синови Стефан и Вук. Наставак пута и посета Ресавској пећини. Још је зову и Дивљаковачка, јер се налази на ободу брда Дивљаковац. Спада међу највеће и најлепше пећине у Србији. Дуга је 4,5 км са константном температуром од 7°C. Наставак пута према Лисинама и посета и шетња до чувеног водопада "Велики Бук". Након обиласка Лисина одлазак до ресторана у Деспотовцу. Ручак. Након ручка, наставак пута према манастиру Манасија, обилазак манастира. Након обиласка, полазак ка Београду. Долазак у Београд у вечерњим сатима.

План пута екскурзије за ученике трећег разреда: **Лозница- Вишеград- Тјентиште-Требиње**. Екскурзију реализује туристичка агенција „Модена“ из Новог Сада у периоду од 10.10. до 14.10.2023.

1. дан: Полазак у 08:00х У часова из улице Адмирала Гепрата. Путовање према Лозници. Посета граду Лозници и околини – Тршић, Троноша, Соко Град. Слободно време. Наставак пута до Бајине Баште. По доласку смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

2. дан: Доручак. Након доручка одлазак до Вишеграда. Панорамско разгледање Вишеграда: мост на Дрини, кула легендарног хероја Марка Краљевића, по српском предању или Алије Ђерзелеза, по бошњачком предању, посета Андрић граду. Ручак. Наставак путовања ка Требињу Успутно разгледање комплекса битке на Сутјесци – Тјентиште (са улазницом). Долазак у Требиње. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

3. дан: Доручак. Након доручка, обилазак старог града: Кастел на Требишњици, Осман – пашина џамија, Анђелкина капија, Дучићев парк и чувена требињска пијаца, споменика Јовану Дучицу, Петру Петровићу –Његошу. Повратак на ручак у хотел. После подне обилазак музеја Херцеговине. Слободно време у најпознатијој башти под Платанима. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

4. дан: Доручак. Након доручка одлазак до места Мркоњићи. Обилазак родне родне куће Св. Василија Острошког. Повратак у Требиње. Ручак у хотелу. Одлазак до Херцеговачке Грачанице и маузолеја Јована Дучића. Слободно време у центру града. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

5. дан: Доручак. Након доручка посета Манастиру Тврдош. Након обиласка повратак у хотел на ручак. Полазак за Србију. Долазак у касним вечерњим часовима у зависности од задржавања на границама.

План пута екскурзије за ученике четвртог разреда. **Италија** Екскурзију реализује туристичка агенција „Гранд турс“

Трајање: укупно **5 наставних дана**(7 радних дана) од 8. до 14. 10.2023.

Програм екскурзије би обухватио обилазак и упознавање културно- уметничког наслеђа северне Италије;

1. дан: Полазак у вечерњим часовима из улице Адмирала Гепрата. Вожња кроз Хрватску и Словенију..

2. дан: Долазак у Сијену у преподневним часовима. Обилазак Сијене уз пратњу локалног водича: тргови Кампо, Duomo, Salambeni, фонтане Fontebrada i Gaia, црква Sv. Kristofera, двориште Podeste, кућа Svete Katarine...; слободно време за самостално разгледање; Одлазак у Монтекатини Терме у каснијим сатима у хотел (вечера заказана касније у хотелу). Вечера. Ноћење.

3. дан: Доручак. Након доручка напуштање хотела и полазак за Фиренцу-целодневно разгледање : Santa Maria Novella, Capelle Medicee, San Lorenzo, Piazza di San Giovanni, Piazza Del Duomo, Casa di Dante, Piazza della Signoria, Uffizi, Ponte Vecchia, Santa Croce... Улазак групе у галерију Uffizi.... Након обиласка наставак пута за Рим. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

4. дан: Доручак. Након доручка, одлазак до Рима. Разгледање Рима у пратњи водича са слушалицама: Santa Maria Maggiore, San Pietro in Vicoli, Colosseo, Foro Romano, Fori Imperiali, Campidoglio, Pizza Venezia, Fontana di Trevi, Piazza di Spagna... слободно време за самостално разгледање града; вечера у граду у ресторану у околини Колосеума. Након вечере, самостално вечерње разгледање града. Повратак у хотел у што каснијим часовима (око 22 часа). Ноћење

5. дан: Након доручка полазак за Рим- Ватикан. Разгледање Ватикана уз локалног водича са слушалицама или аудио водича на српском или енглеском језику: Muzei Vaticani, Capella Sistina,

Piazza san Pietro, Basilica san Pietro, Castel Sant'Angelo, Palazzo di Giustizia, Piazza Navona, Panteon.. слободно време за самостално разгледање града; вечера у граду у ресторану у околини Колосеума. Након вечере, самостално вечерње разгледање града. Повратак у хотел у што каснијим часовима (око 22 часа). Ноћење

6. дан: Доручак. Након доручка полазак за Veronu. Разгледање града: Piazza Bra, Arena (улазак), Piazza delle Erbe, Piazza della Signoria, Casa di Giulietta... Након обиласка града полазак ка Лиду ди Јесолу. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

7. дан: Доручак. Након доручка полазак за Венесију. По доласку у Punta Sabionni, возња бродићем венецијанском лагуном до Венеције. Разгледање града: Palazzo Ducale, Libreria, Basilica San Marco, Campanile, Torre del Orologio, Procuratie, Rialto, Santa Maria della Salute... послеподневно слободно време за разгледање града. Повратак бродићем до Punta Sabionni. Послеподневно путовање кроз Словенију и Хрватску. Долазак у Београд у јутарњим часовима. Сви дани, планирани за реализацију екскурзије, надокнадиће се суботом и то великим делом у току 2024, тј. у другом полугодишту. Детаљан план надокнаде сачиниће се пред почетак другог полугодишта.

3.6.4 Културна и јавна делатност школе

Предвиђа се прослава Дана Светог Саве. Програм прославе и организацију исте ће урадити стручно веће српског језика, а начин реализације ће зависити од тренутне епидемиолошке ситуације.

Истовремено се предвиђа и обележавање значајних јубилеја, а посебно Дана Школе и то на дан 19.9.2023. године, када се навршава 57 година од оснивања Математичке гимназије.

Дан Школе је у уторак, тако да ће то бити радни, ненаставни дан. И овај дан ће се надокнадити радном суботом, и то у другом полугодишту.

Посебна пажња ће се поклонити сарадњи са родитељима ученика. Свако одељење бира једног представника за Савет родитеља школе. Сваки одељенски старешина је обавезан да сачини оперативни план рада са родитељима. Ти планови чине саставни део плана рада школе. Организоваће се сусрети родитеља, ученика и наставника у циљу реализације захтева школе и изграђивања јединствених ставова породице и школе о васпитавању ученика.

Планира се и реализација родитељских састанака, који би, ове школске године требало да се одржавају уживо, у школи. Родитељски састанци ученика седмог и првог разреда планирани за 31.8.2023. у одређеним терминима. На овим сусретима ће ученике, односно њихове родитеље поздравити директорка, а затим ће се они упознати са одељењским старешинама, од којих ће добити све неопходне информације у вези са почетком школске године и начином рада у складу са специфичним смерницама Министарства просвете за рад у току школске 2023/2024.

Табела 3.7 – Фонд часова факултативних ваннаставних активности

	VII, VIII и I разред	II разред	III разред	IV разред
1. Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана (4 наставна дана)	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
2. Стваралачке и слободне активности	150 часова	150 часова	150 часова	150 часова
3. Културна и јавна делатност	2 радна дана			

3.7 Календар датума значајних активности школе

Пошто је у нашој школи устаљен наставни кадар, на време је извршена подела предмета на наставнике и одељенска старешинства, тако да ће се сви у оквиру својих потреба и могућности благовремено припремити за рад у новој школској години.

Као и ранијих година, припремљено је детаљно упутство за рад одељенских старешина и одељенских заједница. Као и претходних година, први час у новој школској години је час одељенског старешине. На овом часу одељенске старешине ће ученицима дати све неопходне информације у вези са почетком нове школске године, посебно у вези са специфичним радом у прве три наставне недеље у складу са смерницама Министарства просвете.

Пријем нових ученика, тј. ученика седмог и првог разреда је предвиђен за 31.8.2021.. Распоред часова је усвојен на седници Наставничког већа пре почетка наставе и саставни је део овог Плана школе.

У основној школи, у седмом разреду има 36 наставних недеља, тј. 180 радних дана, док у осмом разреду има 34 наставне недеље или 170 наставних дана.

У првом, другом и трећем разреду има 37 наставних недеља односно 185 наставних дана. У четвртом разреду има 33 петодневне наставне недеље односно 165 наставних дана.

У случају, када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће да се остваре обавезне облици образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седница и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварује се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак, 1.9.2023. године а завршава се у петак, 29.12.2023. године. За ученике средње школе, у уторак, 7. новембра ради се по распореду од четвртка.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22.1.2024. а завршава се у петак, 24.5.2024.год. за четврти разред, у петак, 31.5.2024. за осми разред, и у петак, 14.6.2024.год за седми разред и у петак, 21.6.2024. за први, други и трећи разред.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. 11.2023. а завршава се у петак, 10. 11.2024.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. а завршава се у петак, 19. 1. 2024.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике седмог разреда летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике првог, другог и трећег разреда гимназија летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике четвртог разреда гимназије летњи распуст почиње по завршетку матурског испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

Школа празнује Дан Школе у понедељак, 19.9.2023. године. Овај дан је радни и ненаставни.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда основне школе одржаће се у петак и суботу, 22. и 23. марта 2024. а завршни испит из српског/матерњег језика, математике и трећег теста одржаће се у понедељак, уторак и среду, 17. 18. и 19.6.2024.

Пријава за полагање пријемног испита за упис у Математичку гимназију обавиће се у периоду од 16.до 20. априла 2024. године и то електронским путем, преко портала Моја средња школа, а у петак,19. и понедељак, 22. априла и непосредно у школи.

Пријемни испит за упис у Математичку гимназију ће бити реализован у периоду одређеном за пријемне испите, а то је од 10. до 19. маја 2024. године.

Подела ђачких књижица и саопштење успеха ученика у првом полугодишту обавиће се у петак, 29.12.2023.

Подела сведочанства и саопштење успеха ученика седмог, првог, другог и трећег разреда на крају школске године обавиће се на Видовдан, 28.6.2024. године, док ће се термин свечане доделе диплома „великим“ и „малим“ матурантима накнадно дефинисати.

Часови, који не буду реализовани због реализације екскурзије ће бити надокнађени радним суботама у току марта, априла и маја.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3	Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	2.	4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14	
	3.	11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21	
	4.	18	19	20	21	22	23	24		19.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	25*	26	27	28	29	30			20.	29	30	31				
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4
	6.	2	3	4	5	6	7	8		21.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15		22.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22		23.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29		24.	26	27	28	29			
10.	30	31															
Новембар				1	2	3	4	5	Март					1	2	3	
	11.	6	7	8	9	10	11	12		25.	4	5	6	7	8	9	10
	12.	13	14	15	16	17	18	19		26.	11	12	13	14	15	16	17
	13.	20	21	22	23	24	25	26		27.	18	19	20	21	22	23	24
	14.	27	28	29	30					28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Децембар						1	2	3	Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	15.	4	5	6	7	8	9	10		30.	8	9	10*	11	12	13	14
	16.	11	12	13	14	15	16	17		31.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	18	19	20	21	22	23	24		32.	22	23	24	25	26	27	28
	18.	25*	26	27	28	29	30	31			29	30					
Укупно наставних дана: 83								Укупно наставних дана: 97									
<p>легенда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Државни празници – Наставни дани – Број наставних дана у месецу – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани – Радни дани (Свети Сава и Видовдан) – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита * – Верски празници – Празници који се обележавају радно (наставни дани) 																	

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31						
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	+7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
	39.	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Тегенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

Укупно наставних дана: 102

4 ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

Сваки наставник са пуним радним временом је обавезан да има 40 часова рада недељно од чега 24 часа непосредног контакта са ученицима. Обавеза наставника у редовној настави из предмета који немају писмене задатке је 20 часова, за наставнике српског и страних језика 18 часова, за наставнике физике, математике и информатике 12 часова недељно (ако имају писмене задатке прописане програмом) или 14 часова недељно (ако немају писмене задатке прописане програмом рада). У допунској и додатној настави 2 часа недељно, слободне активности и одељенско старешинство 4 часа недељно. Припрема за наставу и остали облици рада се узимају до испуњења 40 часова.

План 40–то часовне радне недеље за наставнике и контролу извршења задатака врше директор и помоћник директора школе. Они су и одговорни за реализацију плана.

Табела 4.1- Преглед распореда четрдесетодневне радне недеље наставника

*Табела се налази у прилогу

Реализација је у току целе школске године, а за реализацију предвиђеног броја часова у оквиру 40–то часовне радне недеље одговорни су предметни наставници.

Преглед одељенских старешина по одељењима дат је табелом 4.2.

	одељењски старешина		одељењски старешина		одељењски старешина		одељењски старешина		одељењски старешина
7а	Милица Живановић	1а	Ивана Вуковић	2а	Анђелка Петровић	3а	Драгица Ивковић	4а	Никола Митриновић
7б	Ивана Милошевић	1б	Војислав Пантић	2б	Сандра Андрић	3б	Јована Влашки	4б	Јелена Нововић
8а	Наташа Ђука	1ц	Марина Ђуришић	2ц	Верица Илић	3ц	Бојана Матић	4ц	Жељко Лежаја
8б	Урош Микић	1д	Соња Чукић	2д	Милица Мисојчић Огњановић	3д	Гордана Зарић	4д	Иван Станић
		1е	Душица Антансковић	2е	Тамара Ђорић Шпаровић	3е	Снежана Јелић	4е	Станка Матковић

Руководиоци година су:

- 7. разред – Милица Живановић
- 8. разред – Наташа Ђука
- 1. разред – Душица Антанасковић
- 2. разред – Анђелка Петровић
- 3. разред – Драгица Ивковић
- 4. разред – Јелена Нововић

Руководиоци стручних већа су:

- 1) Српски језик и уметност – Урош Микић
- 2) Страни језици – Ивана Милошевић
- 3) Математичка група предмета – Соња Чукић
- 4) Информатички предмети – Станка Матковић
- 5) Друштвене науке – Александар Главник
- 6) Физика и астрономија – Драгица Ивковић
- 7) Хемија, биологија и географија – Ивана Вуковић
- 8) Физичко и здравствено васпитање – Јована Влашки

Стручни актив за развој школског програма:

1. физичар – Драгица Ивковић
2. математичар – Бојана Матић
3. информатичар – Станка Матковић
4. друштвени предмети – др Александар Главник
5. природни предмети – Ивана Вуковић

Стручни актив за школско развојно планирање:

1. Зоран Каделбург
2. Наташа Чалуковић
3. Тијана Томић
4. Александар Главник
5. Јована Кузманов
6. Тамара Александрић (представник одељења 16 Савета родитеља)
7. ??? (представник Ученичког парламента)

Педагошки колегијум – руководиоци стручних већа и руководиоци актива за развојно планирање и развој школског програма и представници тимова школе

4.1 Састав тимова и комисија у школи

- 1) Тим за инклузивно образовање
 - мр Анђелка Петровић, професор
 - Сандра Андрић, професор
 - Тамара Ђорић Шпаровић, професор
- 2) Тим за стручно усавршавање
 - Душа Вуковић, професор
 - Јовица Милисављевић, професор
 - мр Гордана Зарић, професор
- 3) Тим за самовредновање
 - мр Мирјана Репац, професор и стручни сарадник
 - Урош Микић
 - Катарина Матић
 - Марко Ковачевић (представник одељења 1е Савета родитеља)
 - Анђела Несторовић, Каја Ковачевић и Нађа Петровић (председници Ученичког парламента)
- 4) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
 - Мирјана Катић – директор
 - мр Мирјана Репац – стручни сарадник
 - др Бранислав Цветковић – представник локалне заједнице
 - Наташа Чалуковић – професор
 - Мијодраг Ђуришић – професор
 - Марина Ђуришић – професор
 - ???- родитељ
 - ??? (председник Ученичког парламента)
- 5) Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
 - Јелена Поповић
 - Јовица Милисављевић
 - Милица Живановић
- 6) Тим за спровођење програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - Јасмина Стошић, руководилац
 - Мирјана Репац, члан
 - Тијана Томић- члан
 - Биљана Богетић, члан
 - (представник Савета родитеља)
 - (председници Ученичког парламента)
- 7) Тим за каријерно саветовање
 - мр Мирјана Репац, професор и стручни сарадник
 - Урош Микић
 - Верица Илић
- 8) Комисија за међународну сарадњу
 - директор, Мирјана Катић
 - Ивана Милошевић
 - Тијана Томић
 - Александар Главник

- Бојана Матић
 - Јовица Милисављевић
 - Душа Вуковић
 - Јелена Нововић
 - Анђелка Петровић
 - Ивана Јовановић Мاستиловић
 - Тамара Ђорић Шпаровић
- 9) Комисија за награде ученика
- Марија Грујић
 - мр Анђелка Петровић
- 10) Комисија за културно забавни живот
- Јелена Нововић
 - Јулијана Рудић
 - Сава Цуњак
- 11) Посебна задужења
- Урош Микић- вођење записника Наставничког већа
 - Сандра Андрић и Соња Чукић- распоред часова
 - Жељко Лежаја и Мијодраг Ђуришић- одржавање рачунарске мреже
 - Јовица Милисављевић и Мијодраг Ђуришић- координатори едневника
 - Јована Влашки- сарадња са Ученичким парламентом
 - Светлана Јакшић - Веб сајт Школе
 - Душица Антанасковић- секретар матурског испита

5 РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 Наставничко веће

СЕПТЕМБАР	Евентуална корекција поделе предмета на наставнике задужени: директор и помоћник директора Организација стручне помоћи младим наставницима и одређивање ментора задужени: председници стручних већа Припреме за прославу Дана Школе (19. септембар) задужени: организациони одбор прославе Организација наставе задужени: директор, помоћник директора, особе задужене за израду распореда (Соња Чукић и Сандра Андрић) и Жељко Лежаја
ОКТОБАР	Организација допунске и додатне наставе задужени: одељенске старешине и предметни наставници Обрада стручне теме из области дигиталне наставе задужени: директор школе
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја задужени: помоћник директора Усвајање тема за матурски испит ученика IV разреда задужени: председници стручних већа Анализа стручног усавршавања наставника задужени: тим за стручно усавршавање и директор
ДЕЦЕМБАР	Припреме за организовање Донаторске вечере Задужени: директор, стручни сарадник- информатичар, ученички парламент Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта задужени: директор школе и помоћник директора
ЈАНУАР	Организација прославе Дана Св. Саве задужена: Комисија за прославе Припреме за организовање нижих нивоа такмичења из математике, физике и информатике задужени: председници стручних већа
ФЕБРУАР	Анализа реализације васпитних задатака постављених Планом рада задужени: директор и председници стручних већа Разматрање плана уписа ученика у у 7. и 1. разред за школске 2024/2025. шк.год. задужени: директор и председници стручних већа
МАРТ	Припреме за више нивое такмичења, посебно за државно такмичење ученика средње школе чије одржавање је планирано у нашој школи задужени: директор и председници стручних већа Реализација пробног завршног испита Задужени: школска уписна комисија
АПРИЛ	Успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја задужени: помоћник директора Реализација државног такмичења за ученике срдње школе из физике Васпитна функција школе; превенција наркоманије и алкохолизма задужен и: директор, психолог и председници стручних већа
МАЈ	Припрема задужења за израду предлога плана рада за наредну школску годину и извештаја о раду за текућу школску годину задужени: комисија и помоћник директора Организација пријемног испита за упис у први разред задужен: директор, помоћник директора, школска уписна комисија Анализа рада ваннаставних активности задужен: комисија Организација и реализација матурског испита задужен: испитни одбор и секретар матуре

ЈУНИ	<p>Припреме и реализација завршног испита задужен: школска уписна комисија Организација пријемног испита у седми разред и свих других активности у вези са уписом у седми разред Задужени: директор, школска уписна комисија Припрема завршних приредби – свечана додела диплома „малим“ и „великим“ матурантима задужен и: директор, стручно веће српског језика и уметност Припреме за почетак наредне школске године задужени: помоћник директора Анализа успеха ученика на крају наставне године задужени: помоћник директора Припрема и реализација Купа Математичке гимназије Задужени- директор и комисија за међународну сарадњу Подела одељења и предмета на наставнике задужен: директор, председници стручних већа и помоћник директора Избор одељенских старешина задужени: директор и помоћник директора Утврђивање кадровских потреба и вишкова задужен: директор школе Похвале и награде ученика задужени: одељењски старешина, комисија за награђивање ученика</p>
ЈУЛИ	-
АВГУСТ	<p>Организација и обављање поправних и разредних испита задужен: предметни професори и помоћник директора Припрема и програмирање рада стручних већа задужен: председници стручних већа Разматрање предлога извештаја о раду школе у претходној школској години, извештаја директора и плана рада за наредну школску годину</p>

5.2 Одељењска већа

5.2.1 План рада одељењског већа 7. разреда

СЕПТЕМБАР	Формирање разредног већа и избор руководиоца већа Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи Организација родитељских састанака Утврђивање распореда писмених провера
ОКТОБАР	Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и породичних проблема ученика у одељењу Доношење правила о понашању ученика, радника и наставника Организација додатне и допунске наставе Посета сајму књига (ако епидемиолошка ситуација то дозволи)
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог тромесечја Анализа рада одељења Организација посете позоришту или музеју
ДЕЦЕМБАР	Анализа реализације допунске и додатне наставе Усаглашавање критеријума оцењивања Анализа коришћења слободног времена ученика Посета Фестивалу науке
ЈАНУАР	Организација прославе Дана Светог Саве Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада
МАРТ	Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад
АПРИЛ	Анализа реализација ваннаставних активности - пре свега резултата ученика на такмичењима Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја Организација родитељских састанака
МАЈ	Тема из струке (предавање) Припрема за разне спортске активности ученика
ЈУНИ	Организација припремне наставе Анализа успеха на крају наставне године

5.2.2 План рада одељењског већа 8. разреда

СЕПТЕМБАР	Формирање разредног већа и избор руководиоца већа Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; уознавање са правилником понашања у установи Организација родитељских састанака Утврђивање ра споредат писмених провера
ОКТОБАР	Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и породичних проблема ученика у одељењу Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог тромесечја Анализа рада одељења Организација посете позоришту или музеју и посета сајму књига
ДЕЦЕМБАР	Анализа реализације допунске и додатне наставе Усаглашавање критеријума оцењивања Анализа коришћења слободног времена ученика
ЈАНУАР	Организација прославе Дана Светог Саве Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада
МАРТ	Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад
АПРИЛ	Анализа реализација ваннаставаних активности и друштвено корисног рада Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја Организација родитељских састанака
МАЈ	Припреме за полагање пријемних испита и завршног испита Организација пријемног испита Припрема за разне спортске активности ученика
ЈУНИ	Организација завршног испита за основну школу Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба
	Анализа успеха на пријемном и завршном испиту

5.2.3 План рада одељењског већа I разреда

СЕПТЕМБАР	Формирање разредног већа и избор руководиоца већа Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда Упознавање са правилником понашања у установи Организација родитељских састанака Утврђивање ра споредна писмених провера
ОКТОБАР	Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и проблема ученика у одељењу Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника Утврђивање распореда писмених задатака Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог тромесечја Анализа рада одељења Организација посете позоришту или музеју и посета сајму књига
ДЕЦЕМБАР	Анализа реализације допунске и додатне наставе Усаглашавање критеријума оцењивања Анализа коришћења слободног времена ученика
ЈАНУАР	Организација прославе Дана Светог Саве Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада
МАРТ	Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад
АПРИЛ	Анализа реализација ваннаставаних активности и друштвено корисног рада Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја Организација родитељских састанака
МАЈ	Тема из струке (предавање) Припрема за разне спортске активности ученика
ЈУНИ	Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба Анализа успеха на крају наставне године

5.2.4 План рада одељењског већа II разреда

СЕПТЕМБАР	Формирање разредног већа и избор руководиоца већа Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; уознавање са правилником понашања у установи Организација родитељских састанака Утврђивање ра споредат писмених провера
ОКТОБАР	Утврђивање распоредат писмених задатака Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог тромесечја Анализа здравља ученика, психо–педагошких и других проблема Организација родитељских састанака
ДЕЦЕМБАР	Усаглашавање критеријума оцењивања Међусобна сарадња одељењских већа
ЈАНУАР	Рад секција и група Организација прославе Дана СветогСаве Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	Анализа рада на допунској и додатној настави Анализа рада код ученика који су показали слабији успех
МАРТ	Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад припрема родитељских састанака
АПРИЛ	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика Посета биоскопу, позоришту или изложби
МАЈ	Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета Организација спортских активности
ЈУНИ	Организација припремне наставе за ученике који су показали слаб успех из појединих предмета Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године

5.2.5 План рада одељењских већа III разреда

СЕПТЕМБАР	Формирање разредног већа и избор руководиоца већа Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи Организација родитељских састанака Утврђивање ра споредна писмених провера
ОКТОБАР	Утврђивање распореда писмених задатака Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог тромесечја Анализа социјално здравствених и других пробелема у разреду Организација родитељских састанака
ДЕЦЕМБАР	Усаглашавање критеријума оцењивања Припреме за реализацију такмичења
ЈАНУАР	Организација родитељских састанака Обележавање Дана Светог Саве Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	Анализа рада ученичких организација и разредних заједница Усаглашавање критеријума оцењивања на основу договора стручних већа
МАРТ	Резултати рада ваннаставних активности и анализа здравственог стања ученика
АПРИЛ	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика Организација родитељских састанака
МАЈ	Предавање о актуелним збивањима Организација спортских активности
ЈУНИ	Организација припремне наставе за слабе ученике Извештај о раду већа у току године Анализа успеха на крају наставне године

5.2.6 План рада одељењских већа IV разреда

СЕПТЕМБАР	Формирање разредног већа и избор руководиоца већа Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи Организација родитељских састанака
ОКТОБАР	Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља Усаглашавање критеријума оцењивања Утврђивање распореда писмених провера
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја Организација родитељских састанака
ДЕЦЕМБАР	Усвајање списка матурских питања Организовање презентација факултета Организација предавања о наставку школовања и упису на факултет
ЈАНУАР	Мере за побољшање успеха и дисциплине Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Организација прославе Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	Преглед успеха ученика и мере за побољшање успеха и дисциплине Усаглашавање критеријума оцењивања
МАРТ	Резултати рада ваннаставних активности Слободне теме и предавања у организацији психолога школе
АПРИЛ	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
МАЈ	Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета Организација припреме за полагање матурских испита
ЈУНИ	Организација матурских испита Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба Организација матурске вечери Анализа успеха на крају наставне године Комплетирање и сређивање документације

5.3 План рада одељењских старешина

Рада одељенског старешине има следеће циљеве.

а) У одељењу: Формирање и неговање колективног духа, развијање другарства међу ученицима, формирање односа искрености и сарадње са професорима, сузбијање "лажне солидарности", развијање радних навика и одговорности, формирање позитивног односа према школској имовини, развијање свестраних и разноврсних интересовања ученика, праћење њиховог здравственог стања, помоћ у професионалном усмеравању и друго.

б) У одељенском већу: Координација и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације свих предвиђених планова и побољшање квалитета васпитно образовног рада, налажење и заједничко спровођење ефикаснијих мера за побољшање резултата рада, уз правовремено информисање о свим значајним чињеницама у одељењу, размена искустава путем консултација и посета часова члановима већа и слично.

в) Са родитељима: Упознавање родитеља са проблемима и успесима у учењу и дисциплини њихове деце, прикупљање података о социјално–економским условима и развојним проблемима ученика, остваривању сарадње у предузимању и спровођењу заједничких мера ради постизања образовно васпитних циљева.

Годишњи план одељенских старешина

СЕПТЕМБАР	Упознавање ученика са правима и обавезама у школи- пожељно и непожељно понашање- утврђивање правила понашања Информације у вези са почетком школске године- школски календар, распореди часова... Избор представника одељењских заједница за Тачки парламент и њихове дужности Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са посебним освртом на превенцију дигиталног насиља Опредељење ученика за ваннаставне активности Родитељски састанак. Упознавање са предстојећим задацима васпитне проблематике, избор Савета родитеља и одлука о екскурзији. Помоћ одељењској заједници (давање упутстава за рад).
ОКТОБАР	Координација са члановима одељењског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави) Решавање проблема прилагођавања ученика везаних за упис у виши степен школовања уз сарадњу са родитељима Помоћ ученицима у уређењу учioniчког простора Радна дисциплина и понашање ученика
НОВЕМБАР	Прва класификација (анализа постигнутих резултата и налажење мера за побољшање) Прва класификација (анализа постигнутих резултата и налажење мера за побољшање) Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће Планирање новогодишње хуманитарне акције
ДЕЦЕМБАР	Проблеми понашања, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика Људска права (поводом међународног дана људских права-10.12.) Посета неким часовима у одељењу (из предмета где је слабији успех) Анализа напредовања ученика који показују слабији успех Недеља лепих порука Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање

ЈАНУАР	Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа из првог полугодишта Разговор са ученицима о изостајању са наставе: узроци и предлози мера
ФЕБРУАР	Анонимна анкета у одељењу: Када бих био (била) одељенски старешина Посета појединим часовима у одељењу Анализа рада ученика у заједници ученика
МАРТ	Разговор са ученицима и анализа потешкоћа у настави појединих предмета, могућностима укљањања, узајамна помоћ. Мој избор-најкњига, позоришна представа, особа
АПРИЛ	Светски дан здравља-7. април Анализа успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду и мере за побољшање успеха Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан надзор над ученицима) Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (упућивање позива на разговор, уколико постоји потреба)
МАЈ	Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације Појачана сарадња са родитељима током целог месеца
ЈУНИ	Рад на педагошкој документацији Разговор са ученицима о њиховима плановима, жељама и могућностима у наредном периоду Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године Организација разредних и поправних испита Сарадња са родитељима- свечаности додела сведочанстава и диплома

5.4 Планови рада стручних већа

5.4.1 Стручно веће српског језика и уметности

Подела часова

1. Јелена Нововић – 2ц, 2е, 4а, 4б, 4д
2. Душица Антанасковић – 1д, 1е, 3б, 3д, 4е
3. Анђелка Миладиновић – 1а, 1б, 1ц, 2а, 3е
4. Јасмина Огњеновић – 7а, 7б, 2б, 2д, 4ц
5. Урош Микић – 8а, 8б, 3а, 3ц

СЕПТЕМБАР:

- Израда и усаглашавање наставних планова;
- Предлог уџбеника и друге литературе;
- Распоред писмених и контролних задатака;
- Договор о приредби за Дан школе.

ОКТОБАР:

- Укључивање у рад додатне и допунске наставе;
- План посете позориштима, музејима, изложбама и биоскопима;
- Посета Сајму књига;
- Сарадња са школском библиотеком.

НОВЕМБАР:

- Анализа остваривања циљева васпитног рада кроз међупредметно повезивање;
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода;
- Организовање књижевних сусрета и трибина.

ДЕЦЕМБАР:

- Обележавање новогодишњих празника;
- Предлог мера за побољшање успеха.
- Преглед предстојећих литерарних и рецитаторских конкурса.

ЈАНУАР:

- Светосавска академија;
- Похађање Републичког зимског семинара на Филолошком факултету
- Анализа успеха на крају првог полугодишта.

ФЕБРУАР:

- Припреме за учешће на такмичењима;
- Организовање додатне наставе.
- Гостовање писаца.

МАРТ:

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, мере за побољшање;
- Извештај о раду секција;
- Анализа успеха са Општинског такмичења из српског језика и језичке културе;
- Анализа успеха са Општинског такмичења Књижевна олимпијада.

АПРИЛ:

- Анализа успеха са Окружног такмичења из српског језика и језичке културе;
- Анализа успеха са Окружног такмичења Књижевна олимпијада;
- Припреме за државно такмичење.
- Сарадња са Задужбином „Доситеј Обрадовић“.

МАЈ:

- Анализа успеха са Републичког такмичења из српског језика и језичке културе;
- Анализа успеха са Републичког такмичења Књижевна олимпијада;
- Припреме за полагање матурског испита;
- Дискусија о потенцијалном увођењу државне матуре.

ЈУН:

- Свечана матурска академија за мале и велике матуранте
- Анализа успеха на крају наставне године;
- Извештај о раду Актива у текућој школској години;
- Подела часова.

АВГУСТ:

- Усвајање Плана и програма Стручног актива за школску 2020/2021. годину;
- Израда планова рада;
- Подела четрдесеточасовне радне недеље;
- Избор уџбеника и стручне литературе која ће се користити у школској 2024/2025. години.

Руководилац Стручног већа за српски језик и књижевност
Урош Микић

5.4.2 Стручно веће страних језика

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Место	Време	Начин реализације	Извршиоци
<ul style="list-style-type: none"> - договор о раду <i>Стручног актива за стране језике</i>, - подела часова и задужења наставника за текућу школску годину, - организација рада на почетку школске године, - израда плана коришћења кабинета за стране језике - израда плана стручног усавршавања ван установе и план посете акредитованим стручним семинарима, - израда плана усавршавања у оквиру установе , - планирање писмених задатака и тестова на годишњем нивоу, - усклађивање критеријума наставника при оцењивању ученика, - израда глобалних планова за текућу школску годину, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, - планирање и реализација активности у складу са смерницама МП, - упоређивање садржаја наставних планова и програма на нивоу стручног актива и планирање угледних и корелативних часова за текућу школску годину - планирање и реализација активности поводом обележавања Европског дана језика и израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала за промоцију школе а у вези са развојним циљевима: вршњачко учење 	Математичка гимназија	СЕПТЕМБАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	<p style="text-align: center;"> Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Маријана Хрњак, професор руског језика, Ивана Мишкељин, професор франуског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика </p>

<ul style="list-style-type: none"> - договор о прилагођавању наставних садржаја ученицима којим је потребна додатна подршка - договор о изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка и евентуалних Индивидуалних образовних планова - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - посета стручним семинарима и организација састанака и размена искустава на нивоу стручног актива - посета Америчком кутку у Београду - Посета часовима изворних говорника - Радионица посвећена Ноћи вештица 	Математичка гимназија	ОКТОБАР	<p style="text-align: center;">давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија, реализација и посета огледних/угледних часова</p>	<p style="text-align: center;"> Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Маријана Хрњак, професор руског језика, Ивана Мишкелјин, професор франуског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика </p>
<ul style="list-style-type: none"> - реализација угледних и корелативних часова, израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала а у вези са развојним циљевима: вршњачко учење - анализа угледних и корелативних часова и размена утисака - анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, - договор о реализацији првог писменог задатка - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - планирање и договор око припреме ученика осмог разреда за такмичење из страних језика као и ученика четвртог разреда гимназије - планирање и припреме ученика за такмичење Best in English - планирање родитељских састанака, радионица за родитеље у вези са развојним циљем: јачање компетенција родитеља за укључивање у подршку ученицима 	Математичка гимназија	НОВЕМБАР	<p style="text-align: center;">давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија, учешће у радионицама</p>	<p style="text-align: center;"> Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Маријана Хрњак, професор руског језика, Ивана Мишкелјин, професор франуског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика </p>

<ul style="list-style-type: none"> - вредновање Индивидуалних образовних планова, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - припрема ученика осмог разреда за такмичење из страних језика као и ученика четвртог разреда гимназије - посета биоскопу - Посета часовима изворних говорника - Радионица посвећена Новој години 	Математичка гимназија	ДЕЦЕМБАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија, учешће у радионицама	<p style="text-align: center;"> Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Маријана Хрњак, професор руског језика, Ивана Мишкељин, професор франуског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика </p>
<ul style="list-style-type: none"> - договор око реализације школског такмичења из енглеског, немачког, руског и француског језика и припрема ученика осмог и четвртог разреда за иста - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, 	Математичка гимназија	ЈАНУАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	<p style="text-align: center;"> Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Маријана Хрњак, професор руског језика, Ивана Мишкељин, професор франуског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика </p>

<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода, - реализација школског такмичења из енглеског, немачког, руског и француског језика - припрема ученика осмог разреда за општинско такмичење из енглеског, руског, немачког и француског језика, - припрема ученика четвртог разреда за окружно такмичење из енглеског и немачког језика - учешће ученика на међународним такмичењима: <i>Hippo, Kengur, Willkommen</i> - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - планирање родитељских састанака, радионица за родитеље у вези са развојним циљем: јачање компетенција родитеља за укључивање у подршку ученицима 	Математичка гимназија	ФЕБРУАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	<p style="text-align: center;">Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Маријана Хрњак, професор руског језика, Ивана Мишкељин, професор француског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика</p>
<ul style="list-style-type: none"> - вредновање Индивидуалних образовних планова, - припрема ученика осмог разреда за општинско и окружно такмичење из енглеског, немачког, руског и француског језика - припрема ученика четвртог разреда за окружно такмичење из енглеског и немачког језика - посета промоцијама уџбеника и наставних средстава, - учешће на општинском и окружном такмичењу у зависности од календара такмичења, - учешће ученика на међународним такмичењима: <i>Hippo, Kengur, Willkommen</i> - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - анализа угледних и корелативних часова, презентација, радионица... и размена утисака - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец 	Математичка гимназија	МАРТ	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	<p style="text-align: center;">Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Маријана Хрњак, професор руског језика, Ивана Мишкељин, професор француског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика</p>

<ul style="list-style-type: none"> - договор о реализацији другог писменог задатка - анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и договор у вези са активностима поводом Дана отворених врата - Посета часовима изворних говорника - реализација угледних и корелативних часова, презентација, радионица... у вези са обележавањем Ускрса, израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала за промоцију школе а у вези са развојним циљевима: промовисање рада школе помоћу интернет странице и стварање „дидактичког досијеа/базе“ за наставне и ваннаставне активности који садржи припреме/сценарије иновативних часова, огледних/угледних часова, часова интегративне наставе, видео-снимке, презентације, фотографије... 	Математичка гимназија	АПРИЛ	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	<p style="text-align: center;"> Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Маријана Хрњак, професор руског језика, Ивана Мишкељин, професор франуског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика </p>
<ul style="list-style-type: none"> - реализација Дана отворених врата, израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала за промоцију школе а у вези са развојним циљевима: промовисање рада школе помоћу интернет странице и стварање „дидактичког досијеа/базе“ за наставне и ваннаставне активности који садржи припреме/сценарије иновативних часова, огледних/угледних часова, часова интегративне наставе, видео-снимке, презентације, фотографије... - посета Америчком кутку, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - 22. ЕЛТА конференција (19-20. мај 2023) – стручно усавршавање наставника енглеског језика - Посета часовима изворних говорника 	Математичка гимназија	МАЈ	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	<p style="text-align: center;"> Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Маријана Хрњак, професор руског језика, Ивана Мишкељин, професор франуског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика </p>

<ul style="list-style-type: none"> - организација припремне nastave за ученике који полажу поправне и разредне испите, - вредновање Индивидуалних образовних планова, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске nastave за текући месец, - анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода, - писање извештаја о реализацији угледних и корелативних часова - писање извештаја о реализацији додатне и допунске nastave, - избор новог руководиоца стручног актива за наредну школску годину, - писање извештаја о реализацији развојних циљева, - писање извештаја о реализацији активности <i>Стручног већа за стране језике.</i> 	Математичка гимназија	ЈУН-АВГУСТ	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	<p style="text-align: center;"> Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Маријана Хрњак, професор руског језика, Ивана Мишкељин, професор франуског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика </p>
---	------------------------------	-------------------	---	---

5.4.3 Стручно веће математичке групе предмета

Стручно веће за математику планира да настави активности у оквиру редовне, додатне и допунске nastave, као и све друге облике активности који ће допринети да се унапреди рад и да се настави са постизањем изванредних резултата. Додатну nastavu реализоваће предметни професори, док ће допунска настава бити одржавана по потреби, осим за ученике првог разреда. Наиме, због специфичности градива математике у првом разреду Математичке гимназије, а да би се олакшало ученицима да се привикну на другачији начин размишљања, планирано је да допунска настава буде организована на недељном нивоу у малим групама, почевши од октобра, и да nastavu држе успешни студенти Математичког факултета, некадашњи ученици Математичке гимназије, који су по годинама блиски ученицима првог разреда.

Посебно место у раду Математичке гимназије је припрема најуспешнијих ученика за такмичења из математике. Планирано је да у организацији припрема за такмичења узму учешће наши сарадници, али и садашњи студенти, који су били изузетно успешни такмичари.

Наши ученици учествују на многобројним такмичењима из математике. Од такмичења које организује Друштво математичара Србије за ученике средњих и основних школа, то ће и ове године бити општинска, окружна и државна такмичења, као и Српске математичке олимпијаде. За најбоље средњошколске такмичаре, ту је и изборно такмичење за екипу за Међународну математичку олимпијаду, као и изборно такмичење за Европску математичку олимпијаду за девојке. Поред домаћих такмичења, учествоваће и на међународним такмичењима: Балканској и Међународној математичкој олимпијади, као и на Мастеру у Румунији. Осим ових међународних такмичења које организује Друштво математичара Србије, по позиву и у пратњи наших професора, ученици Математичке гимназије учествоваће на још неким међународним такмичењима: Астани у Казахстану, Несебару у Бугарској, као и у другим градовима широм света.

Следеће школске године планирали смо да бар по једном у тромесечју по један члан стручног већа представи неку занимљиву тему из математике колегама, као и да једном у три месеца имамо гостујућег предавача за ученике и професоре. Планирано је и да сви чланови похађају акредитоване семинаре за усавршавање.

Последње недеље јуна 2024. године организујемо у нашој школи међународно такмичење из математике, физике и програмирања Куп МГ.

Надамо се наставку успешне сарадње са Друштвом математичара Србије, Математичким факултетом у Београду, Математичким институтом САНУ, Заводом за унапређивање образовања и васпитања и другим институцијама. Наши професори ће радити рецензије уџбеника, одобравање програма за усавршавање професора, писати уџбенике, учествовати у комисијама за такмичења из математике итд.

Планирамо да наставимо сарадњу са школама у Хрватској (Загреб), Шведској (Малме), Бугарској (Јамбол), Финској (Хелсинки), али се и надамо да ће се круг гимназија са којима сарађујемо још проширити.

Детаљан план по месецима

Септембар

- договор о раду Стручног већа за математику,
- подела задужења наставника за текућу школску годину,
- организација рада на почетку школске године,
- израда плана стручног усавршавања ван установе и план посете акредитованим стручним семинарима,
- израда плана усавршавања у оквиру установе,
- планирање писмених задатака и тестова на годишњем нивоу,
- усклађивање критеријума наставника при оцењивању ученика,
- израда глобалних планова за текућу школску годину,
- израда оперативних планова за текући месец,
- допуњавање математичке библиотеке: куповина књига, претплата на часописе.

Октобар

- договор о допунској и додатној настави,
- израда оперативних планова за текући месец,
- договор о организацији припремне наставе за пријемне испите за факултете,
- анализа реализације нових програма за осми разред.

Новембар

- израда оперативних планова за текући месец,
- анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода,
- предлог тема за радове из математике за матурски испит,
- организација изборног такмичења за ЕГМО 2024,
- интернационална онлајн такмичења из математике.

Децембар

- израда оперативних планова за текући месец,
- учешће на симпозијуму „Математика и примене“ који организује Математички факултет Универзитета у Београду,
- договор о учешћу на зимском Државном семинару Друштва математичара Србије, као и договор о евентуалним предавањима које би чланови већа тамо могли да одрже,
- додељивање ментора ученицима који матурски рад пишу на неку од тема из математике,
- реализација општинских такмичења за ученике основних, као и за ученике средњих школа у А категорији .

Јануар

- израда оперативних планова за текући месец,
- реализација окружних такмичења за ученике основних, као и за ученике средњих школа у А категорији ,
- организација зимске припремне наставе за најуспешније такмичаре,
- презентација искустава са симпозијума „Математика и примене“,
- извештај о реализацији додатне и допунске наставе.

Фебруар

- анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода и мере за побољшање успеха,
- реализација зимске припремне наставе за најуспешније такмичаре,
- учешће и извештај о учешћу чланова стручног већа на Државном семинару Друштва математичара Србије,
- израда оперативних планова за текући месец,
- планирање додатне наставе за такмичења вишег ранга и за основну и за средњу школу.

Март

- израда оперативних планова за текући месец,
- извештај о комуникацији ученика и ментора, а у вези са матурским радовима из математике,
- учешће на Државном такмичењу из математике за ученике средњих школа.

Април

- израда оперативних планова за текући месец,
- учешће на Српској математичкој олимпијади за ученике средњих школа,
- анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода,
- подела задужења за реализацију заједничких писмених задатака, као и за реализацију матурског испита из анализе са алгебром.

Мај

- израда оперативних планова за текући месец,
- учешће на Државном такмичењу из математике за ученике основних школа,
- реализација четвртог заједничког писменог задатка из анализе са алгебром за ученике четвртог, као и из математике за ученике осмог разреда,
- посета манифестацији „Мај месец математике 2024“.

Јун

- израда оперативних планова за текући месец,
- учешће на Српској математичкој олимпијади за ученике основних школа, као и на изборном такмичењу за Међународну математичку олимпијаду,
- реализација четвртог заједничког писменог задатка из анализе са алгебром за ученике прва три разреда, као и завршних испита за ученике четвртог разреда,
- анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода,
- анализа успеха ученика на такмичењима,
- анализа сарадње са спољним сарадницима и планови за унапређење исте,
- предлог поделе часова за наредну школску годину,
- извештај о раду Стручног већа за математику,
- избор новог руководиоца стручног већа за наредну школску годину,
- организација и реализација Купа Математичке гимназије 2024.

Јул и август

- усвајање плана и програма Стручног већа математике за предстојећу школску годину,
- анализа успеха ученика на Међународној математичкој олимпијади,
- предлог уџбеника и литературе за нову школску годину.

Руководилац Стручног већа за математику

др Соња Чукић

5.4.4 Стручно веће информатичке групе предмета

Настава ће се током школске 2023/24 године реализовати према плану и програму, и према усвојеној подели часова. За наставу ће се за предавања и дељење материјала по потреби користити платформа Teams. За програмирање, у разредима основне школе, као и у првом и другом разреду гимназије, користити ће се и платформа Petlja. Поред набројаних алата, наставници ће по потреби користити и друге дигиталне алате за наставу на даљину. У раду Стручног већа за информатику у наредној школској години учествоваће следећи наставници:

7а	Информатика и рачунарство - Олга Митриновић и Петар Радовановић Техника и технологија - Олга Митриновић
7б	Информатика и рачунарство - Олга Митриновић и Петар Радовановић Техника и технологија - Олга Митриновић
8а	Информатика и рачунарство - Олга Митриновић и Милош Арсић Техника и технологија - Олга Митриновић
8б	Информатика и рачунарство - Олга Митриновић и Милош Арсић Техника и технологија - Олга Митриновић
1а	Рачунарство и информатика - Станка Матковић Рачунарство и информатика вежбе – Марина Ђуришић и Данко Миладиновић
1б	Рачунарство и информатика - Марина Ђуришић Рачунарство и информатика вежбе - Марина Ђуришић и Петар Радовановић
1ц	Рачунарство и информатика - Марина Ђуришић Рачунарство и информатика вежбе - Марина Ђуришић и Станка Матковић
1д	Рачунарство и информатика - Станка Матковић, менторска настава Станка Матковић Рачунарство и информатика вежбе - Станка Матковић и Данко Миладиновић
1е	Рачунарство и информатика – Олга Митриновић Рачунарство и информатика вежбе - Олга Митриновић и Снежана Јелић
2а	Рачунарство и информатика – Ивана Јовановић Мاستиловић Рачунарство и информатика вежбе - Ивана Јовановић Мастиловић и Снежана Јелић
2б	Рачунарство и информатика – Ивана Јовановић Мастиловић Рачунарство и информатика вежбе - Ивана Јовановић Мастиловић и Петар Радовановић
2ц	Рачунарство и информатика – Мијодраг Ђуришић Рачунарство и информатика вежбе - Мијодраг Ђуришић и Снежана Јелић
2д	Рачунарство и информатика – Мина Шекуларац, менторска настава Марина Васиљевић Рачунарство и информатика вежбе – Мина Шекуларац и Сања Радосављевић
2е	Рачунарство и информатика – Мијодраг Ђуришић Рачунарство и информатика вежбе - Мијодраг Ђуришић и Сања Радосављевић
3а	Рачунарство и информатика – Иван Алимпић Рачунарство и информатика вежбе – Иван Алимпић
3б	Рачунарство и информатика – Нина Алимпић Рачунарство и информатика вежбе – Нина Алимпић
3ц	Рачунарство и информатика – Нина Алимпић Рачунарство и информатика вежбе – Нина Алимпић
3д	Рачунарство и информатика – Нина Алимпић Рачунарство и информатика вежбе – Нина Алимпић
3е	Рачунарство и информатика – Иван Алимпић Рачунарство и информатика вежбе – Иван Алимпић

3a	Програмирање и програмски језици – Петар Радовановић Програмирање и програмски језици вежбе – Петар Радовановић
3б	Програмирање и програмски језици – Петар Радовановић Програмирање и програмски језици вежбе – Петар Радовановић
3ц	Програмирање и програмски језици – Снежана Јелић Програмирање и програмски језици вежбе – Снежана Јелић
3д	Програмирање и програмски језици – Драган Урошевић Програмирање и програмски језици вежбе – Милош Арсић
3е	Програмирање и програмски језици – Снежана Јелић Програмирање и програмски језици вежбе – Снежана Јелић
4а	Рачунарство и информатика – Душа Вуковић Рачунарство и информатика вежбе – Душа Вуковић, Милош Арсић
4б	Рачунарство и информатика – Ивана Јовановић Мاستиловић Рачунарство и информатика вежбе – Ивана Јовановић Мастиловић
4ц	Рачунарство и информатика – Жељко Лежаја Рачунарство и информатика вежбе – Жељко Лежаја
4д	Рачунарство и информатика – Тамара Шекуларац Рачунарство и информатика вежбе – Филип Хаџић
4е	Рачунарство и информатика – Жељко Лежаја Рачунарство и информатика вежбе – Жељко Лежаја
4а	Програмирање и програмски језици – Милош Арсић Програмирање и програмски језици вежбе – Милош Арсић
4б	Програмирање и програмски језици - Арсић Милош Програмирање и програмски језици вежбе - Арсић Милош
4ц	Програмирање и програмски језици – Марина Ђуришић Програмирање и програмски језици вежбе - Марина Ђуришић
4д	Програмирање и програмски језици – Јелена Хаџи Пурић Програмирање и програмски језици вежбе – Јелена Хаџи Пурић
4е	Програмирање и програмски језици – Станка Матковић Програмирање и програмски језици вежбе – Станка Матковић

За ученике ће бити организована додатна настава као припрема за такмичења из програмирања. Ови часови ће се планирати након завршених часова редовне наставе.

Поред реализације наставе по плану и програму, радиће се и на остваривању следећих циљева:

- Иновације у наставном процесу. Употреба модерних развојних окружења, као што је визуелни алат Microsoft C#. Употреба програмских језика са широко распрострањеном C-овском синтаксом: C#, C++ и Java. Упознавање ученика са различитим програмерским парадигмама.
- Припреме публикација и учешће на конгресима.
- Стручна усавршавања наставника.
- Учешће у организацији такмичења из програмирања за ученике основних и средњих школа.
- Организовање курса о основама стартапа и предузетништва

- Организовање серије предавања и/или курсева, као и приступању курсевима и радионицама који друге установе организују, о темама које интересују ученике и професоре.
- Организовање огледних и угледних часова.
- Учешће у државним и међународним пројектима.
- Сарадња са другим школама из земље и иностранства сличног профила.
- Наставак сарадње са компанијом Телеком Србија.
- Наставак сарадње са компанијом Oracle.
- Наставак сарадње са компанијом Microsoft.
- Наставак сарадње са компанијом CISCO.
- Иницирање сарадња са другим установама и компанијама чији је рад оријентисан ка областима информационо-комуникационих технологија, као и укључивање ученика у ове сарадње.
- Избор ментора ученицима четвртог разреда који изаберу матурске теме из рачунарских предмета током првог полугодишта, као и пружање подршке ментора при изради матурског рада.

Руководилац стручног већа

Станка Матковић

5.4.5 Стручно веће физике и астрономије

Током целе школске године, а у складу са Међународним такмичењима, организоваћемо изборна такмичења у школи за екипу која ће представљати Математичку гимназију. За то су задужени Иван Станић и Душан Ђорђевић.

У складу са тим, за свако такмичење ћемо се непосредно пре тога договарати ко ће пратите ученике у нове успехе.

Август

- Прављење распореда писмених провера знања;
- Предлози за набавку опреме за кабинет;
- Договор око организовања такмичења на свим нивоима;
- Избор семинара за стручно усавшавање;
- Утврђивање и планирање лабораторијских вежби.

Септембар

- Договор око коришћења кабинета;
- Договор око сарадника који ће реализовати додатну наставу у овој школској години;
- Договор око међусобне посете часовима;
- Договор око огледних часова;
- Посета ЦЕРН – у неког од чланова Стручног већа, ако буде могуће.

Октобар

- Извештај о посети ЦЕРН – у;
- Усаглашавање критеријума оцењивања;
- Договор око уплате чланарине за ДФС;
- Организација додатне и допунске наставе;
- Избор задатака за писмене задатке;
- Договор око посета Историјском музеју, Природњачком музеју, Музеју Никола Тесла, Пупиновој задужбини, Парку науке, Ноћ истраживача и друго, у зависности од поставки;
- Текућа питања.

Новембар

- Анализа успеха на првом тромесечју и предлози како побољшати резултате - сви чланови већа;
- Предавачи са Физичког факултета - задужена Драгица Ивковић;
- Договор око Школског такмичења - избор задатака - сви чланови већа;
- Посета Фестивалу науке;
- Текући проблеми.

Децембар

- Избор тема за матурске радове;
- Договор о припремној настави у другом полугодишту;
- Припреме за школска такмичења.

Јануар

- Анализа резултата рада на крају првог полугодишта;
- Реализација школског такмичења;
- Анализа реализације наставе и експерименталних вежби;
- Припреме за општинско такмичење;
- Распоред лабораторијских вежби у другом полугодишту.

Фебруар

- Реализација Општинског такмичења;
- Анализа резултата општинског такмичења и припреме за окружно такмичење;
- Избор задатака за писмени;
- Посете Физичком факултету;
- Посета серији предавања CERN - ов Masterclass на Физичком факултету;
- Припреме за фестивал у Математичкој гимназији;
- Текућа питања.

Март

- Реализација Окружног такмичења;
- Анализа резултата окружног такмичења и припреме за републичко такмичење;
- Припреме за Републичко такмичење, које ће се одржати у Математичкој гимназији, дефинисање обавеза и подела задужења;
- Анализа израде матурских тема;
- Посета лабораторијама у Институту за физику у Земуну;
- Реализација Фестивала у Математичкој гимназији;
- Припреме за Фестиван физике у Математичкој гимназији;
- Огледни час.

Април

- Реализација Републичког такмичења;
- Анализа резултата републичког такмичења и припреме за Изборно такмичење за СФО;
- Организовање Фестивала науке у школи;
- Посета лабораторијама у Институту у Винчи;
- Посета Фестивалу физике, на Физичком факултету;
- Прављање распореда за полагање матурских испита - Драгица Ивковић;
- Учешће на стручном семинару наставника и професора физике, у организацији ДФС –а;
- Посета и евентуално учешће на фестивалу Ноћ истраживача.

Мај

- Посета предавањима која се одржавају у салама САНУ - а, а на тему физике;
- Анализа резултата на крају године за 4. разред;
- Одбрана матурских радова;
- Извештаји са Републичког семинара о настави физике;
- Фестиван физике у Математичкој гимназији.

Јун

- Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта;
- Свођење годишњих резултата;
- Предлози поделе часова по наставницима и задужења за следећу годину;
- Предлог уџбеника и допунске литературе за школску 2023/2024;
- Усвајање уџбеника и допунске литературе за школску 2024/2025;
- Текућа питања.

У зависности од ситуације, планиране су изложбе и посете у сарадњи са институцијама из државе и иностранства, уколико буде било прилике.

5.4.6 Стручно веће биологије, хемије и географије

Подела часова по предметима:

- БИОЛОГИЈА: Јасмина Стошић- 3ц, 4б (6 часова)
Јелена Поповић –3а, 3б, 3д, 3е, 4а,4д, 4е (21 час)
Ана Милосављевић- 7а, 7б, 8а, 8б, 4ц (11 часова)
- ХЕМИЈА: Аника Влајић – 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 3д, 3е (19 часова)
Ивана Вуковић – 1а, 1б,1е, 2д, 2е, 3а, 3б, 3ц (21 час)
Светлана Јоцић – 7а, 7б, 8а, 8б (8 часова)
- ГЕОГРАФИЈА: Тамара Ђорић Шпаровић – 1а, 1б, 1ц, 1д, 1е, 2а, 2б, 2ц, 2д, 2е (20 часова)
Милан Анђелковић– 7а, 7б, 8а, 8б (6 часова)

План рада Стручног већа по месецима:

СЕПТЕМБАР

- Снимање постојеће литературе у школској библиотеци и набавка
- Предлози за набавку опреме за кабинете
- Анализа резултата са Међународне хемијске олимпијаде – IchO
- Утврђивање и планирање лабораторијских вежби , као и алтернативних начина одржавања истих уколико буде дошло до онлајн наставе
- Организација обележавања Међународног дана мола у нашој школи уколико околности то буду допустиле
- Избор семинара за стручно усавршавање

ОКТОБАР

- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Организација допунске, додатне и припремне наставе
- Организација сарадње са научним институтима и факултетима (организација предавања у МГ)

НОВЕМБАР

- Реализација свих облика образовно васпитног рада
- Креирање базе задатака и питања
- Дефинисање тема за матурске радове
- Текући проблеми
- Организација предавања-предавачи са факултета и института

ДЕЦЕМБАР

- Анализа реализације плана и програма
- Договор у вези са припремном и додатном наставом у другом полугодишту
- Избор тема за матурске радове
- Посета лабораторијама при институтима и факултетима, као и Ботаничке баште, музеја Зоолошког врта...

ЈАНУАР

- Анализа резултата рада на крају првог полугодишта

ФЕБРУАР

- Учествовање на општинском такмичењу
- Планирање лабораторијских вежби, као и алтернативних начина одржавања истих уколико буде дошло до онлајн наставе

МАРТ

- Анализа резултата са општинског такмичења и припреме за међуокружно
- Организовање предавања предавача са института и факултета
- Текућа питања

АПРИЛ

- Анализа реализације плана и програма
- Анализа резултата такмичења
- Учешће на стручном семинару професора биологије, хемије и географије
- Посета научних манифестација („Тамо где наука почиње“, „Наука око нас“, „Фестивал науке“, „Отворене лабораторије“...)

МАЈ

- Одређивање комисија за одбрану матурских радова
- Извештај са семинара
- Анализа резултата са државног такмичења
- Посета лабораторијама, институтима и музејима

ЈУН

- Организација и спровођење матурског испита
- Анализа реализације плана и програма
- Анализа резултата са СХО
- Свођење годишњих резултата
- Предлози поделе часова по наставницима и задужења за следећу годину

Ивана Вуковић,

председник Стручно већа

5.4.7 Стручно веће друштвених предмета

Септембар

Израда појединачних планова

Предлог уџбеника и друге литературе

Октобар

Додатна и допунска настава

Договор о ваннаставним активностима

Договор о учешћу на такмичењима

Новембар

Анализа постигнутих резултата на првом класификационом периоду

Сарадња са библиотеком

Децембар

Предлог мера за побољшање успеха

Јануар

Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха

Фебруар

Извештаји о стручном усавршавању

Припреме за предстојећа такмичења

Март

Анализа успеха на крају трећег класификационог периода

Мере за побољшање успеха

Извештаји о резултатима са општинских такмичења

Април

Извештаји о резултатима са окружних такмичења

Мере за побољшање успеха

Мај

Договор о активностима пред крај школске године

Извештаји о резултатима са државних такмичења

Договор о предстојећој малој матури и припремама ученика 8.разреда

Јун

Анализа успеха на крају наставне године

Извештај о раду Стручног већа током школске године

Подела часова

5.4.8 Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

Септембар

- Планирање иницијалног тестирања физичких способности
- Конституисање спортских секција (подела задужења)
- Усвајање календара такмичења у оквиру школе
- Анализа опремљености кабинета и предлози за ову набавку
- Програм стручног усавршавања
- Анализа здравственог стања и проблематика делимичног и потпуног ослобађања ученика од наставе физичког васпитања

Новембар

- Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха
- Анализа утицаја предмета на васпитање ученика
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Разматрање календара такмичења на нивоу општине и града

Децембар

- Размотрити могућност реализације зимовања
- Учешће и резултати на такмичењима

Фебруар

- Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха
- Анализа изостајања ученика са наставе
- Одржавање огледних часова и обилазак часова од стране колега

Април

- Анализа успеха на крају трећег тромесечја и мере за његово побољшање
- Извештај о реализацији свих облика образовно васпитног рада
- Договор о организацији и реализацији спортског дана

Мај

- Организација финалног мерења физичких способности ученика
- Договор око реализације и организације једнодневног излета

Јуни

- Анализа успеха на крају наставне године и стања физичких способности ученика
- Избор руководиоца Стручног већа као и његовог заменика за наредну школску годину
- Подела часова на наставнике

Август

- Усвајање плана и програма за наредну школску годину
- Подела задужења у оквиру Стручног већа
- Предлози за набавку реквизита неопходних за извођење наставе
- Питање организације одржавања хигијене сале, дворишта, свлационице и кабинета

Програм школског спорта:

У сарадњи са Ученичким парламентом за школску 2023/2024. год планирана су следећа такмичења унутар школе:

- Септембар и октобар планирано је такмичење из фудбала,
- Новембар децембар и јануар такмичење из кошарке,
- Децембар, јануар и фебруар такмичење из стоног тениса,
- Јануар, фебруар, март такмичење у рвању,
- Март, април, мај такмичење из одбојке.

Такмичења у шаху

У зависности од временских прилика и екскурзија ученика неки термини ће можда бити измењени.

Утакмице се одржавају 7. час или после наставе.

На предлог стручног већа за физичко васпитање Наставничко веће Математичке гимназије је на својој седници од 30.8.2023. донело одлуку да је могуће организовати ваннаставне активности (летње школе, кампови, зимске школе, скијање и сл.) ван просторија Математичке гимназије у објектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Домови ученика, Истраживачке станице и сл.), уколико епидемиолошки услови то дозволе.

6 ПЛАНОВИ РАДА

6.1 ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор и помоћник директора својим планом рада за ову школску годину треба да испуне следеће циљеве:

1. Програмирање рада школе
2. Организационо материјалне задатке
3. Педагошко инструктивни и саветодавни рад
4. Аналитички рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Рад на педагошкој документацији
7. Стручно усавршавање и евиденција тог рада
8. Сарадња са институцијама и организацијама
9. Развијање међународне сарадње (са школама)
10. Учешће у домаћим и међународним научним и стручним скуповима
11. Односи са јавношћу

6.1.1 ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Израда предлога годишњег плана рада
 - време реализације: август и септембар
- Праћење и усмеравање израде распореда часова редовне, додатне, допунске наставе и наставе информатике у блоку
 - време реализације: август и септембар

- Рад на изради предлога документације за праћење реализације плана рада школе
 - време реализације: септембар
- Израда плана рада директора и помоћника директора
 - време реализације: септембар
- Анализа остваривања циљева и задатака васпитања у плановима рада наставника, одељенског старешине
 - време реализације: у току целе школске године

6.1.2 ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи
 - време реализације: септембар
- Подела задатака на почетку школске године
 - време реализације: септембар
- Организација израде и ажурирања нормативних аката школе
 - време реализације: октобар и новембар
- Уношење нових података и ажурирање постојећих података у информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја ЈИСП-у
- Организација инвентарисања и израде завршног рачуна
 - време реализације: децембар
- Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава, плана јавних набавки и инвестиционог одржавања
 - време реализације: током године
- Праћење утрошка финансијских средстава и праћење прописа
 - време реализације: током године

6.1.3 ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

- Посета часова са циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу (план посете часовима је у прилогу)
 - време реализације: током године
- Обилазак часова наставника почетника и млађих наставника са циљем пружања помоћи
 - време реализације: током године
- Индивидуални разговори са наставницима после посећивања часова
 - време реализације: током године
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима ученика и упућивање родитеља како да помогну деци
 - време реализације: током године
- Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручна већа, одељењска већа, наставничко веће)
 - време реализације: током године

6.1.4 АНАЛИТИЧКИ РАД

- Анализа остварења годишњег плана и програма рада школе, као и школског програма
 - време реализације: током године
- Полугодишњи извештај о успеху и дисциплини ученика
 - време реализације: јануар
- Израда разних извештаја за евентуалне потребе педагошких и друштвених институција
 - време реализације: током године
- Анализа реализације програма рада наставника и сарадника посебно остварење васпитног рада
 - време реализације: током године

6.1.5 РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Припремање седница стручних органа
 - време реализације: током године
- Припрема и вођење седница Наставничког већа
 - време реализације: током године
- Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања
 - време реализације: током године
- Праћење рада стручних органа, стручних актива, седница одељењских већа и ђачког парламента
 - време реализације: током године
- Учешће у припреми седница школског одбора
 - време реализације: током године
- Учешће у припреми седница Савета родитеља
 - време реализације: током године
- Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака
 - време реализације: током године

6.1.6 РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Припрема за израду анкета за изборну, факултативну наставу и рад у секцијама и групама
 - време реализације: септембар
- Увид у вођење дневника рада и уписница
 - време реализације: септембар
- Контрола ажурног вођења педагошке документације
 - време реализације: током године

6.1.7 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА ТОГ РАДА

- Учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања наставника
 - време реализације: август и септембар
- Учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања
 - време реализације: током године
- Праћење стручне литературе – часописа, приручника
 - време реализације: током године
- Учешће на семинарима и саветовањима
 - време реализације: током године

6.1.8 САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- Сарадња са стручним институцијама
 - време реализације: током године
- Сарадња са привредним субјектима
 - време реализације: током године
- Сарадња са радним организацијама
 - време реализације: током године
- Сарадња са установама
 - време реализације: током године
- Сарадња са редакцијама листова, часописа, радија и телевизија
 - време реализације: током године
- Сарадња на међународном нивоу са одговарајућим основним и средњим школама
 - време реализације: током године

6.1.9 РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ(са школама)

- Сарадња на међународном нивоу са одговарајућим основним и средњим школама
 - време реализације: током године
- Подршка наставницима школе при изради и реализацији пројеката међународне сарадње
- Организовање одласка на међународна такмичења екипа Математичке гимназије
 - време реализације: током године
- Организација Купа Математичке гимназије
 - време реализације: друго полугодиште

6.1.10 УЧЕШЋЕ У ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ НАУЧНИМ И СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

- Учествовање у раду домаћих и међународних семинара, стручних и научних скупова
 - време реализације: током године

6.1.11 ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

- Сарадња са редакцијама дневних листова, часописа, телевизије и радија
 - време реализације: током године

План посета часовима – директор, помоћник директора и психолог

		Директор	Пом. Директора	Психолози
Укупан број планираних часова		14	14	14
Редовна настава	Редован обилазак	2	2	2
	Увид у рад новог члана колектива	1	2	2
	Праћење рада приправника	1	2	1
	Угледни/огледни час	1	1	2
	Наставници који постижу изузетне резултате	2	1	
	Праћење одређених ученика	1	1	2
Додатна настава	Редовни обилазак	1	1	
	Праћење одређених ученика	1		2
Допунска настава	Редовни обилазак	1	1	
	Праћење одређених ученика	1		2
Ваннаставне активности	Редовни обилазак	1	1	2
	Редовни обилазак	1	2	

6.2 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ

6.2.1 План рада психолога школе

Психолози планирају рад у наведеним групама активности. Активности ће током школске године бити додатно конкретизоване и у складу са потребама ученика, наставника и родитеља, свеукупним контекстом рада Школе и Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада за основну и средњу школу.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Сарадници реализације
Током школске године	Праћење и подстицање адаптације нових ученика	Анкетирање ученика седмог и првог разреда о првим искуствима у новој школи, давање препорука за пружање подршке, праћење ефеката предузетих мера; посете часовима, разговори са ученицима и родитељима, сарадња са одељењским старешинама, реализација тематских часова одељењске заједнице у складу са потребама ученика, организовање вршњачке подршке	Одељењске старешине, одељењска већа, родитељи
Током школске године	Праћење постигнућа ученика и рад на њиховом унапређењу	Праћење редовне наставе и педагошке документације; индивидуални саветодавни рад; упућивање на методе и технике успешног учења, превладавање греме	Наставници и стручни сарадници, родитељи, органи школе
Током школске године	Подстицање укупног развоја ученика	Учешће у избору и имплементацији и реализацији ваннаставних активности,	Управа школе, одељењске старешине, педагошки колегијум, представници

		програма развоја вештина и подршке ученицима организовање превентивних ваннаставних активности, хуманитарних акција и сл. Организација и реализација пројекта “Знам како ти је”	Ученичког парламента, представници разних организација и локалне самоуправе
Током школске године	Рад у стручним органима, Тимовима, Педагошком колегијуму и одељењским већима	Непосредни и консултативни рад у складу са потребама стручних органа и Тимова (консултације везане за организацију наставе у складу са смерницама - тематска настава и иницијално тестирање, учешће у разговорима свих актера школског живота о приоритетима за развој и идентитету школе, непосредни рад у Тиму за самовредновање, Тиму за каријерно вођење и саветовање, Тиму за заштиту, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Активу за школско развојно планирање)	Чланови Тимова, стручни органи, одељењска већа, Педагошки колегијум
Октобар – фебруар	Програм професионалног усмеравања и саветовања за ученике осмог/четвртог разреда	Информисање, психолошка процена и саветовање (уживо или на даљину)	Наставници, чланови Тимова за каријерно вођење
Новембар - децембар	Подршка ученицима за избор програма у Петници и упис на иностране универзитете	Информисање, писање препорука, административна подршка	Наставници, управа школе
Током школске године	Подршка колегама у свакодневном раду и стручном усавршавању	подршка у планирању и имплементацији резултата иницијалног тестирања, саветодавни рад, посете часовима	Стручна већа, стручни сарадници, управа школе
Током школске године	Стручно усавршавање, сарадња са релевантним образовним и установама	Праћење литературе, стручни семинари, сарадња везана за пројекте и истраживања (у складу са могућностима)	Стручни сарадници, чланови Стручног већа, Универзитет, аутори семинара
Током школске године	Сарадња са локалном заједницом (здравственим установама, домовима ученика, центрима за социјални рад, Црвеним крстом, Институтом за трансфузију и сл.)	Подршка ученицима, хуманитарне акције, едукативни програми за ученике (у прилагођеном формату у зависности од начина рада)	Представници локалне заједнице

6.2.2 План рада библиотекара школе

СЕПТЕМБАР

- Учлањивање нових ученика
- Упознавање ученика са радом библиотеке, условима коришћења књига, задужењима и раздужењима
- Обука ученика о начину приступа књигама у библиотеци и распореду књига у њој
- Обавештавање ученика о задужењима преко распуста
- План набавке нових књига
- Набавка нових књига
- Обрада нових књига
- Дан Школе
- Наставак опремања учионица полицама за књиге
- Евидентирање дотрајалих и изгубљених књига и њихово уношење у листу за отпис

ОКТОБАР

- План набавке нових књига
- Набавка нових књига
- Обрада нових књига
- Контактирање издавачких кућа поводом нових и повољнијих издања
- Израда плана за набавку књига на предстојећем Сајму књига за школску библиотеку
- Израда плана за набавку књига за награђивање ученика на предстојећем Сајму књига на крају школске године
- Набавка књига
- Сајам књига

НОВЕМБАР

- Обрада нових књига
- Припрема листе за куповину књига које ученици траже, а не налазе у фонду библиотеке
- Лепљење оштећених (старих) примерака
- Проверавање УДК бројева

ДЕЦЕМБАР

- Нови размештај књига – сортирање нових издања у први план
- Препоруке за читање белетристике током зимског распуста
- Опремање учионица полицама за књиге

ЈАНУАР

- Свети Сава
- Набавка неопходних збирки задатака из математичких, информатичких и других стручних предмета
- Опремање кабинета одговарајућом литературом

ФЕБРУАР

- Обрада нових књига
- Контрола/провера сигнатура
- Опремање кабинета одговарајућом литературом

МАРТ

- Контактирање издавачких кућа поводом нових издања потребних за библиотеку
- Контрола електронске библиотеке
- Обрада нових књига

АПРИЛ

- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика

МАЈ

- Обавештавање ученика завршних разреда (четвртог и осмог) о задужењима, односно раздужењима у библиотеци
- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика

ЈУНИ

- Подела књига награђеним ученицима завршних разреда
- Обавештавање ученика осталих разреда (седмог, првог, другог и трећег) о задужењима, односно раздужењима у библиотеци
- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Подела књига награђеним ученицима
- Обрада књига које су ученици донели у замену за изгубљене књиге и стављање у рубрику „предлог за отпис“ изгубљене наслове у електронској бази података
- Извештај о претходној школској години
- Израда плана и програма за наредну школску годину

Библиотекар планира да свакодневно сарађује са ученицима и колективом, издајући им књиге, као и саветујући их око избора наслова. Библиотекар води Летопис током целе школске године за ученике седмих и осмих разреда.

Библиотекар планира за школску 2023/2024 годину и организовање посета разних културних институција.

Школски библиотекар планира праћење излажења нових књижевних дела, као и популаризацију књиге код ученика и професора.

Библиотекар планира и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци. Он организује, у сарадњи са разредним старешинама, и друштвено користан рад ученика у школској библиотеци. На тај начин ученици се још боље упознају са распоредом књига у библиотеци, те са матурским радовима и њиховим темама. Такође, планира развој школске библиотеке и набавку библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

Библиотекар има у плану допуну електронске библиотеке коју могу да користе ученици и наставници Школе.

Библиотекар планира у школској 2023/2024 у библиотеци да настави са одстрањивањем дотрајале библиотечке грађе (ако је има).

Школски библиотекар планира припрему и организовање културних активности школе (разговори, изложбе и др.).

Библиотекар има у плану и рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, као и рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе.

Библиотекар има дежурства на завршним, матурским и пријемним испитима.

Школски библиотекар планира сарадњу са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, те сарадњу са просветним, научним, културним и другим установама.

Библиотекар планира и израду Извештаја о библиотечком пословању који подноси Градској библиотеци на порталу Народне библиотеке Србије.

Библиотекар има у плану и стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Библиотекар планира и свакодневну доступност и коришћење Медијатеке, како за ученике, тако и за наставнике.

Овим програмом није обухваћен редовни рад професора који су задужени за библиотеку и издавање књига (за учење, вежбање, гледање филмова, прављење презентација ...).

За библиотеку и медијатеку задужена:

Марија Грујић

6.2.3 План рада секретара школе

У школској 2023/2024. години, секретар школе ће обавити следеће активности:

1. редовне нормативне, кадровске и управне послове;
2. покретање поступка избора новог шефа рачуноводстванаставника по конкурс који ће објављивање бити претходно одобрено од стране Министарства просвете и Комисије за давање сагласности за ново запошљавање;
3. сарадња са Школским одбором, припремање седница, вођење записника и израда одлука;
4. израда уговора о извођењу наставе за све спољне сараднике, уговора о раду са новим запосленима, споразума о упућивању запослених из других школа, решења о прерасподели 40 часовне радне недеље и решења о пуном-непуном радном времену, за све запослене на почетку школске године, а по потреби и у току школске године;
5. прикупљање документације и спровођење поступка код Министарства просвете, за стипендирање и кредитирање ученика;
6. ажурирање електронске Архивске књиге школе, као и излучивање безвредног регистратурског материјала;
7. активна сарадња са службеником за јавне набавке у поступку реализације, односно закључења уговора са изабраним понуђачима након спроведене јавне набавке и активно учешће код набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
8. активан рад на формирању свих комисија за спровођење завршног испита, матуре, теста способности, пријемног испита, разредних и ванредних испита; редовне послове из описа послова секретара школе.

6.2.4 План рада стручног сарадника- информатичара

Стручни сарадник-информатичар, као и сваке године, одржава и осигурава функционисање база података, редовно врши backup података, анализира проблеме везане за послове и радне задатке управе школе, даје идејна решења која ће осигурати оперативну функционалност и ефикасност рада помоћу рачунарске технологије.

У школској 2023/2024. години планирају се и следећи послови:

- Одржавање и функционисање база података.
- Редовна заштита база података.
- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (www.mg.edu.rs), алумни портала (<https://almagi.mg.edu.rs>), Купа Математичке гимназије (<https://www.cup.mg.edu.rs>), такмичења 2x2 (www.takmicenje2x2.mg.edu.rs), Форума родитеља (<https://roditelji.mg.edu.rs>).
- Правовремено ажурирање апликације за спровођење веб пријаве ученика за упис у седми разред Математичке гимназије (<https://upisusedmi.mg.edu.rs/>).
- Редовна заштита сајтова.
- Додавање нових компоненти, модула и plugin-ова у административни део сајтова и алумни портала у складу са корисничким потребама.
- Манипулисање подацима програмирањем одговарајућих упита за MySQL базу коју користе ове апликације за потребе осталих служби у школи.
- Ради безбедности података овај портал је покривен са SSL сертификатом који обезбеђује криптовану конекцију са веб сервером.

- Обрада статистичких података и постављање истих на портал <https://upisusedmi.mg.edu.rs/>.
- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Инстаграм: <https://www.instagram.com/matematickagimnazija/>).
- Отварање мејлова запосленима Математичке гимназије на домену mg.edu.rs у облику: име.презиме@mg.edu.rs.
- Вођење електронског пословања.
- Медијска презентација Математичке гимназије.
- Прикупљање и обрада материјала о резултатима ученика на међународним такмичењима.
- Израда идејног решења и компјутерска припрема рекламног материјала Математичке гимназије.
- Организација Купа Математичке гимназије.
- Организација донаторске вечери Математичке гимназије.
- Израда пројеката и координација истих.
- Манипулација подацима из база података везаних за упис у седми разред.
- Активности везане за сарадњу са бившим ученицима.
- Ажурирање података везаних за информациони систем ЈИСП
- Стручно усавршавање.

ДЕТАЉАН ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ИНФОРМАТИЧАРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ПОСАО	ОПИС АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање и функционисање база података. - Редовна заштита база података - Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (www.mg.edu.rs), алумни портала (http://almagi.mg.edu.rs), Купа МГ (http://www.cup.mg.edu.rs), Форума родитеља (http://roditelji.mg.edu.rs). - Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије. 	<ul style="list-style-type: none"> - Математичка гимназија има седам релационих база података које се користе за чување података веб сајтова (www.mg.edu.rs, http://almagi.mg.edu.rs, www.takmicenje2x2.mg.edu.rs, www.cup.mg.edu.rs, http://roditelji.mg.edu.rs, https://upisusedmi.mg.edu.rs). За управљање базама користи се MySQL. - Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима. - Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења, распореда часова, распореда писмених провера, распореда отворених врата, календара рада и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене. - Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd, Инстаграм: https://www.instagram.com/matematickagimnazija/).
	<ul style="list-style-type: none"> - Редовна заштита база података 	<ul style="list-style-type: none"> - Подаци са осам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL.

<p>ОКТОБАР 2023.</p>	<p>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (www.mg.edu.rs), алумни портала (http://almagi.mg.edu.rs), Купа МГ (http://www.cup.mg.edu.rs), Форум родитеља (http://roditelji.mg.edu.rs).</p> <p>Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</p>	<p>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</p> <p>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd, Инстаграм: https://www.instagram.com/matematickagimnazija/).</p>
<p>НОВЕМБАР 2023.</p>	<p>- Припрема база података за упис у школску 2023/2024. годину.</p> <p>- Планирање и организација Донаторске вечере Математичке гимназије.</p> <p>- Редовна заштита база података.</p> <p>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (www.mg.edu.rs), алумни портала (http://almagi.mg.edu.rs), сајта Купа Математичке гимназије (http://www.cup.mg.edu.rs), Форум родитеља (http://roditelji.mg.edu.rs).</p> <p>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</p>	<p>- Заштита базе података <code>mgedu_prijavaupisusedmi</code> пражњење истих и освежавање, припрема за упис за школску 2023/2024. годину. За управљање базама користи се MySQL.</p> <p>- Математичка гимназија сваке године организује донаторску вечеру намењену бившим ученицима и пријатељима Школе. Средства која су се прикупила била су намењена одласку ученика МГ на такмичења, као и унапређивању услова рада. Потребно је израдити онлајн формулар за пријаву учесника на донаторској вечери (формулар израдити у php програмском језику који користи MySQL базу), израдити плакат и позивницу за донаторску вечеру, медијски промовисати и обавестити бивше ученике и заинтересоване компаније.</p> <p>- Подаци са осам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL</p> <p>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</p> <p>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd, Инстаграм: https://www.instagram.com/matematickagimnazija/).</p>
<p>ДЕЦЕМБАР 2023.</p>	<p>- Организација и одржавање Донаторске вечере Математичке гимназије.</p> <p>- Редовна заштита база података.-</p> <p>Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (www.mg.edu.rs), алумни портала</p>	<p>- Манипулисање подацима базе података пријављених учесника на донаторској вечери, организација распореда седења учесника, организација културно-уметничког дела, координација са учесницима.</p> <p>- Подаци са седам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (<code>basups</code>) и имплементација контроле приступа подацима.</p> <p>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести,</p>

	<p>(http://almagi.mg.edu.rs), сајта Купа Математичке гимназије (http://www.cup.mg.edu.rs), Форума родитеља (http://roditelji.mg.edu.rs).</p> <p>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</p>	<p>обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</p> <p>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd, Инстаграм:https://www.instagram.com/matematickagimnazija/).</p>
<p>ЈАНУАР 2024.</p>	<p>- Програмирање компоненти и модула за сајтове МГ.</p> <p>- Организација такмичења 2x2.</p> <p>- Редовна заштита база података.</p> <p>- Правовремено ажурирање сајтова: сајта Математичке гимназије (www.mg.edu.rs), алумни портала (http://almagi.mg.edu.rs), сајта Купа Математичке гимназије (http://www.cup.mg.edu.rs), Форума родитеља (http://roditelji.mg.edu.rs).</p> <p>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</p>	<p>- Сајтове Математичке гимназије потребно је допунити новим компонентама и модулима како би били функционалнији.</p> <p>- Ажурирање сајта www.takmicenje2x2.mg.edu.rs, израда онлајн формулара за пријаву ученика који желе да учествују на такмичењу, манипулисање базом података, координација са родитељима ученика који су се пријавили на такмичење.</p> <p>- Подаци са осам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL. Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима.</p> <p>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</p> <p>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd, Инстаграм: https://www.instagram.com/matematickagimnazija/).</p>
<p>ФЕБРУАР 20234.</p>	<p>- Ажурирање и тестирање портала за пријаву ученика за полагање пријемног испита за упис у седми разред МГ.</p> <p>- Организација такмичења 2x2.</p> <p>- Редовна заштита база података.</p> <p>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (www.mg.edu.rs), алумни портала (http://almagi.mg.edu.rs), Купа Математичке гимназије</p>	<p>- Правовремено ажурирање апликације за спровођење веб пријаве ученика за упис у седми разред Математичке гимназије (https://upisusedmi.mg.edu.rs/). Апликација је урађена у PHP програмском језику.</p> <p>- Ажурирање сајта www.takmicenje2x2.mg.edu.rs, израда онлајн формулара за пријаву ученика који желе да учествују на такмичењу, манипулисање базом података, координација са родитељима ученика који су се пријавили на такмичење.</p> <p>- Подаци са седам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима.</p> <p>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</p>

	<p>(http://www.cup.mg.edu.rs) , Форума родитеља (http://roditelji.mg.edu.rs).</p> <p>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</p>	<p>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd, Инстаграм: https://www.instagram.com/matematickagimnazija/).</p>
МАРТ 2024.	<p>- Ажурирање и тестирање сајта Купа Математичке гимназије.</p> <p>- Редовна заштита база података.</p> <p>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (www.mg.edu.rs), алумни портала (http://almagi.mg.edu.rs), Купа Математичке гимназије (http://www.cup.mg.edu.rs), Форума родитеља (http://roditelji.mg.edu.rs).</p> <p>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</p>	<p>- Правовремено ажурирање сајта за организацију деветог Купа МГ.</p> <p>- Подаци са седам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL . Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима.</p> <p>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</p> <p>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd, Инстаграм: https://www.instagram.com/matematickagimnazija/).</p>
АПРИЛ 2024.	<p>- Почетак веб пријаве ученика који желе да полажу тест способности за упис у седми разред МГ.</p> <p>- Обнова SSL сертификата за поддомене upisuprvi.mg.edu.rs и upisusedmi.mg.edu.rs.</p> <p>- Редовна заштита база података.</p> <p>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (www.mg.edu.rs), алумни портала (http://almagi.mg.edu.rs), Купа Математичке гимназије (http://www.cup.mg.edu.rs) , Форума родитеља (http://roditelji.mg.edu.rs).</p> <p>- Правовремено ажурирање социјалних</p>	<p>- Математичка гимназија већ неколико година врши онлајн пријаву ученика за полагање теста способности за упис седми разред путем портала https://upisusedmi.mg.edu.rs.</p> <p>- SSL сертификати се користе ради боље заштите и сигурности база података. Будући да се овде ради о базама података које садрже личне податке ученика који се пријављују, сваке године МГ купује и обновља SSL сертификате.</p> <p>- Подаци са седам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL . Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима.</p> <p>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</p> <p>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd, Инстаграм: https://www.instagram.com/matematickagimnazija/).</p>

	<p>мрежа Математичке гимназије.</p>	
<p>МАЈ 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и контролисање веб пријаве ученика који желе да полажу тест способности за упис у седми разред МГ. - Организација пријемног испита за упис ученика у први разред <ul style="list-style-type: none"> - Организација дванаестог Купа МГ - Редовна заштита база података. - Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (www.mg.edu.rs), алумни портала (http://almagi.mg.edu.rs), Купа Математичке гимназије (http://www.cup.mg.edu.rs), Форума родитеља (http://roditelji.mg.edu.rs). - Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије. 	<ul style="list-style-type: none"> - Математичка гимназија већ неколико година врши онлајн пријаву ученика за полагање теста способности за упис у седми разред путем портала https://upisusedmi.mg.edu.rs. - Организација пријемног испита, Мин. Просвете доставља базу пријављених ученика на основу које се прави распоред седења пријављених ученика, спискови које тражи Мин. просвете - Куп МГ треба да се одржи у јуну 2024. године. Координација са лидерима тимова из петнаестак земаља које ће учествовати. Организација вантакмичарских активности (организација свечаног отварања и затварања Купа, организација културно-уметничких дешавања, организација излета и др.) - Подаци са седам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL. Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима. - Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене. - Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd, Инстаграм: https://www.instagram.com/matematickagimnazija/).
<p>ЈУНИ 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организација спровођења теста способности и уписа ученика у седми разред - Организација дванаестог Купа МГ - Редовна заштита база података. - Правовремено ажурирање сајтова - Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије. 	<ul style="list-style-type: none"> - Математичка гимназија већ неколико година врши онлајн пријаву ученика за полагање теста способности за упис у седми разред путем портала https://upisusedmi.mg.edu.rs. Припрема база података и манипулација потребних података за уписне комисије. Програмирање SQL упита за израду потребних View-а. Након уноса резултата теста способности постављање ранг листе на портал. Достављање потребних података ученика који су примљени уписним комисијама. - Куп МГ треба да се одржи у јуну 2024. године. Координација са лидерима тимова из петнаестак земаља које ће учествовати. Организација вантакмичарских активности (организација свечаног отварања и затварања Купа, организација културно-уметничких дешавања, организација излета и др.) - Подаци са седам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL . Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима. - Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене. - Свакодневно постављање вести на друштвене мреже

		(Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd, Инстаграм: https://www.instagram.com/matematickagimnazija/).
ЈУЛИ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда статистичких података о успеху на тесту способности. - Редовна заштита база података. - Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (www.mg.edu.rs), алумни портала (http://almagi.mg.edu.rs), Купа Математичке гимназије (http://www.cup.mg.edu.rs) , Форума родитеља (http://roditelji.mg.edu.rs). - Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије. 	<ul style="list-style-type: none"> - Израда статистичких података о успеху ученика који су положили тест способности за упис у седми разред Математичке гимназије (https://upisusedmi.mg.edu.rs/statistika/matematika.php). - Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима. - Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене. - Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd, Инстаграм: https://www.instagram.com/matematickagimnazija/).
АВГУСТ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Редовна заштита база података. - Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (www.mg.edu.rs), алумни портала (http://almagi.mg.edu.rs), Купа Математичке гимназије (http://www.cup.mg.edu.rs), Форума родитеља (http://roditelji.mg.edu.rs). - Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије. 	<ul style="list-style-type: none"> - Подаци са осам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL. Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима. - Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене. - Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd, Инстаграм: https://www.instagram.com/matematickagimnazija/).

6.3 ШКОЛСКИ ОДБОР

У школској 2023/2024. години, Школски одбор планира:

- усвајање Извештаја о раду у школској 2022/2023. години,
- усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину;
- усвајање Завршног рачун за 2023. годину и извештаја о попису имовине за 2023. годину;
- доношење плана јавних набавки за 2024. годину у складу са Законом о јавним набавкама;
- усвајање Извештаја о упису ученика у 7 разред основне школе и I разред гимназије за школску 2023/2024. годину;
- разматрање текућих питања из надлежности Школског одбора.

6.4 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум ће у 2023/2024. години разматрати следећа питања:

- Организовање рада у складу са смерницама Министарства просвете
- Креирање идентитета (мото) школе кроз дефинисање заједничких вредности, очекиваног понашања и исхода понашања у оквиру школе и друштва у целини, које су у складу са утврђеним идентитетом.
- Материјално-техничке услове за извођење наставе и могућности њиховог побољшања, посебно у светлу неопходности осавремењивања за извођење комбиноване наставе;
- Разматрање могућности проширења међународне сарадње
- Праћење стручног усавршавања наставника
- Анализа здравственог стања наших ученика; превенција наркоманије, алкохолизма и деликвенције
- Питања битна за свакодневни живот и рад школе;

6.5 САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2022/2023. председник Савета родитеља је др Драган Милићев, а Заменик председника Игор Икодиновић

Представник у Савету родитеља општине Стари град- Данијела Баћковић Шушић

Заменик представника у Савету родитеља општине Стари град- Весна Стефановић

СЕПТЕМБАР

- Конституисање Савета родитеља за 2023/2024. годину и избор представника родитеља у Школском одбору, активима и тимовима у школи
- Упознавање родитеља са смерницама Министарства просвете за организацију наставе
- Упознавање са пословником о раду Савета родитеља
- Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, извештаја директора, извештаја о реализацији акционог плана школског развојног плана и годишњег плана рада Школе
- Материјално-техничка опремљеност школе за почетак школске године
- Материјална потраживања од родитеља
- Осигурање ученика

НОВЕМБАР

- Извештај о успеху и дисциплини на крају првог тромесечја
- Извештај о епидемиолошкој ситуацији у школи
- Разматрање предлога екскурзија ученика у наредној школској години
- Безбедност ученика

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

- Разматрање материјално техничких услова школе
- Избор агенција које ће реализовати екскурзију у наредној школској години
- Утврђивање износа дневница за професоре који учествују у реализацији екскурзија
- Извештај о раду школе током првог полугодишта
- Такмичења ученика

АПРИЛ

- Извештај о успеху и дисциплини на крају тромесечја
- Информације о постигнутим резултатима ученика на такмичењима

ЈУНИ

- Информација о постигнутим успесима ученика на вишим нивоима такмичења
- Информације о резултатима пријемног испита и квалификационог испита
- Информације о релизованом матурском испиту и завршном испиту у основној школи
- Усвајање извештаја о раду Савета родитеља у школској 2023/2024. години

6.6 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент планира у 2023/2024. години да се бави следећим активностима:

1. Избором нових вршиоца функција Ученичког парламента, укључивање нових чланова у рад Ученичког парламента као и упознавање нових ученика са његовом функцијом
2. Проналажењем нових спонзора за школу
3. Организација дана кућних љубимаца у оближњем парку
4. Покретање еколошких акција у школи
5. Помоћ у организацији културних активности у школи (прослава Светог Саве, дана школе, доделе диплома матурантима итд.)
6. Помоћ у организацији спортских активности у школи (организација такмичења у одбојци, фудбалу, кошарци, стоном тенису итд.)
7. Организација друштвених догађаја у школи (хуманитарна журка/маскембал) и помоћ у организацији секција и клубова(клуб друштвених игара, ПФЕ секција итд.)
8. Помоћ у организацији матурске вечери, матурантске прославе краја школе
9. Покретање и учествовање у хуманитарним акцијама(МГ од срца, Чеп за хендикеп)
10. Медијација и развијање доброг односа између учесника и школског кадра
11. Скупљање и реализација нових ученичких идеја за побољшање ученичког искуства у школи

6.7 СЕКЦИЈА ПРИМЕЊЕНЕ ФИЗИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ (ПФЕ)

Секција Примењене физике и електронике Математичке гимназије основана је због потребе и интересовања ученика за новим знањима и садржајима до којих не могу доћи током редовне наставе. Идеју за покретање секције дали су сами ученици, полазници семинара „Примењена физика и електроника“ Истраживачке станице Петница. Циљ рада секције јесте да, кроз предавања и радионице, популаризује област електронике и роботике и приближи их ученицима Математичке гимназије. Тиме Математичку гимназију представља као школу која интензивно развија мултидисциплинарне садржаје примерене узрасту ученика. Области које секција обрађује су: дигитална и аналогна електроника, микроконтролери, обрада слике и компјутерска визија, обрада сигнала, аутоматско управљање и роботика, програмирање и машинско учење.

У току школске 2023/24. године планирано је следеће:

1. Обавештавање свих ученика о циљевима и плану рада Секције. Начин: Тимс платформа, огласна табла, сајт Школе
2. Уводни састанак, Циљ састанка је анимирање ученика кроз представљање пројеката и разговор са старијим полазницима секције.
3. Евидентирање заинтересованих и организовање група по нивоу предзнања и узрасту ученика.
4. Организовање радионица из области рада секције (планиран датум једне од радионица је 22. 10. 2022.). Планирано је да се организује више радионица у сарадњи са факултетима (ФОН, ЕТФ) као и фирмама из ИТ области (Ендава, UNOLUX,...)
5. Приказ радова чланова секције као увод у Еуробот јуниор/сениор такмичење. Скуп би био прилика да евентуални спонзори рада секције виде тренутно стање пројеката на којима се ради. Догађај би био организован уз сарадњу са „Циркулирањем“ (невладином организацијом са којом имамо потписан протокол о сарадњи).
6. Међународна сарадња и учествовање у међународним пројектима. „Циркулирање“ и ПФЕ секција планирају сарадњу са школама и факултетима из Темишвара током које би се разменила искуства и евентуално организовали заједнички пројекти.
7. Организовање предавања из следећих области: електротехника, аналогна електроника, дигитална електроника, машинско учење, виртуелна реалност, вештачка интелигенција, програмирање у програмском језику Phython, израда пројеката.
8. Сарадња са организацијама и установама чији је циљ популаризација науке (Институт за физику, Физички факултет, Електротехнички факултет, ФОН, Музеј науке и технике, Циркулирање, Молекул...).
9. Сарадња са фирмама из области електронике и програмирања (Microsoft, TERI, UNO-LUX NS, MikroPrinc, AGE, Ендава...)
10. Учешће на манифестацијама које популаришу науку (Фестивал науке, MakerFest, Maker Fair Vienna, Maker Fair Praque...)
11. Учешће на такмичењима (Пупинов изазов, Еуробот јуниор, Еуробот сениор (ако услови дозволе),...)
12. Организовање годишње смотре радова чланова секције и радова насталих током реализације пројекта Центра за промоцију науке „Мејкерси у лабораторији“.

За остваривање наведених садржаја потребно је обезбедити довољно потрошног материјала (пасивне компоненте, активне полупроводничке компоненте, Ардуино развојни системи, филамент за 3Д штампаче), адекватне лаптоп и десктоп рачунаре, одговарајући алат, новчана средства за организовање посета и учествовање на скуповима на којима се популарише наука.

6.8 ХОР И ДРАМСКА СЕКЦИЈА

У школској 2023/24. години Хор Математичке гимназије (оркестар, фолклор), као и чланови драмске секције, узеше учешће у утврђеним годишњим школским активностима, а то су:

- Приредба поводом Дана школе;
- Светосавска академија;
- Матурска академија за велике матуранте.

По потреби, чланови хора (оркестра, фолклора) ће се укључити и у друге манифестације и у, зависности од могућности, одговорити на позиве за сарадњу са другим културно-образовним институцијама.

Најављен је долазак старешине Хиландара у септембру поводом успостављања сарадње наше школе и Манастира. Чланови Хора МГ ће духовним песмама учествовати у програму.

У октобру ће се организовати аудиција за пријем нових чланова у ове секције.

Ако услови буду дозвољавали, чланови драмске секције ће припремити драмски комад који ће извести у мају и јуну 2023/24. године.

Руководилац секција, Јелена Нововић

6.9 ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ

У наредној школској години Читалачки клуб наставља са радом једном месечно, петком, у пригодном простору у књижари „Борислав Пекић“, у коме ће се окупљати ученици обе школе – Математичке и Рачунарске гимназије. Клуб ће водити наставница психологије Мирјана Репач.

Посебно важним сматрамо могућност да чланови Клуба могу бити и заинтересовани бивши ученици обе школе.

Настављамо рад са циљевима који су и до сада били идеје водиле Клуба: да негујемо љубав према читању, промишљамо о делима која нису део школских програма на основу исказаних интересовања самих ученика, прихватамо различитости, унапређујемо тимски рад и сарадњу, стварамо прилике за учење у неформалном контексту, те продубљујемо вештине које унапређују социјалне интеракције и лични развој.

Читалачка листа за школску 2023/24. годину прецизирана је на основу избора чланова Клуба на последњем сусрету у претходној сезони:

Месец	Дело
септембар	Брет Истон Елис: „Амерички психо“
октобар	Џорџ Орвел: „1984“
новембар	Тимур Вермес: „Опет он“
децембар	Херман Хесе: „Степски вук“
фебруар	Харуки Маруками: „ИГРАЈ ИГРАЈ ИГРАЈ“
март	Фјодор Михаилович Достојевски: „Коцкар“
април	Жозе Сарамаго: „Смрт и њени хирови“
мај/јун	Габриел Гарсија Маркес: „Сто година самоће“

Прецизни термини сусрета биће одређени у септембру у договору са ученицима, у складу са школским календаром и другим активностима.

6.10 ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

На основу Школског развојног плана, реализације Акционог плана Школског развојног плана за школску 2022/2023. годину, извештаја о самовредновању и Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину, у школској 2023/2024. години планиране су следеће активности усмерене на реализацију развојног плана школе:

Табела у додатку А

6.11 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива за школско развојно планирање у школској 2023/2024. години биће:

- др Зоран Каделбург
- Наташа Чалуковић
- Жељко Лежаја
- Тијана Томић
- Александар Главник
- Јована Кузманов
- представник Савета родитеља
- представник Ученичког парламента.

Планиране активности актива су:

Активности / теме	Време реализације	Начин реализације	Сарадници реализације
учешће у заједничким разговорима свих актера школског живота у циљу сагледавања стања и ревидирања Школског развојног плана	Током школске године	Седнице и састанци тимова, већа и актива	Остали актери школског живота
израда анекса Школског развојног плана у складу са резултатима самовредновања по смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023-2024. Години	Прво полугодиште	Сарадња са правном службом и релевантним органима школе	управа Школе, наставници и стручни сарадници, представници Ученичког парламента, представници разних организација и локалне самоуправе
промовисати визију развоја школе и дефинисати мото (идентитет) школе	Прво полугодиште	Предлагање идентитета школе од стране актера школског живота Избор идентитета школе	одељењске старешине ученички парламент

		Промоција идентитета школе	
праћење реализације Школског развојног плана	током школске године	Анализа школских активности и резултата ученика Анализа резултата самовредновања	стручна већа и тимови, наставници и стручни сарадници, родитељи
учешће у изради Европског развојног плана	по потреби	По потреби носилаца активности	тим за међународну сарадњу управа Школе
планирање и извештавање	јун – јул по потреби	Израда плана рада Актива Израда извештаја о раду Актива Акциони план Школског развојног плана Извештај о реализацији акционог плана Школског развојног плана	носиоци активности Школског развојног плана управа школе

6.12 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Вр. реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> Слободне активности и секције Спортске активности Друштвене активности Хуманитарне акције Формирање тимова ради израде анекса школског програма ради усклађивања планова и програма наставе у Математичкој гимназији са наставним плановима и програмима за математичке гимназије, прописаним од стране МПНТ. 	консултације договори анализа	рук. актива чланови већа наставници

октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда процедуре за припрему и извођење такмичења из свих наставних предмета • Праћење рада наставника почетника • Унапређење наставе • Праћење рада тимова за усклађивање наставних планова и програмима са прописаним наставним плановима и програмима. 	консултације разговор анализа програми	рук. актива чланови већа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације школског програма • Ваннаставне активности, активност ученика • Анализа реализације оперативних наставних планова и програма 	разговор анализа	члан. актива психолог директор
март	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације ваннаставних активности ученика • Праћење рада наставника почетника • Унапређење наставе, иновације • Припреме за организацију Фестивала науке у школи 	разговор анализа	члан. актива психолог директор
април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације школског програма на крају трећег тромесечја • Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег тромесечја • Припреме за организовање КУП - а МГ • Праћење рада наставника почетника 	разговор анализа	члан. актива психолог директор
јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације школског програма • Анализа реализације оперативних наставних планова и програма • Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма • Анализа постигнутих резултата на такмичењима и смотрама 	консултације договор разговор анализа предлози програма	разговор анализа
август	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање годишњег програма актива • Подела задужења међу члановима актива • Примена законских захтева у изради наставних планова и програма • Планирање и програмирање додатне наставе 	консултације договори анализа планова и програма израђени предлози планова и програма	рук. актива чланови актива наставници педагог

6.12 ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима у школској 2023/24. години планирају активности узимајући у обзир смернице ресорног министарства које су достављене 17. 8.2023. године.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Могући извори доказа
Припрема рада Тима за самовредновања области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ЕТОС	септембар	Чланови тима, управа школе	Записник са састанка тима
Припрема материјала за анализирање изабране области и упитника; подела задужења	октобар	Чланови тима	Записник са састанка тима
Прикупљање података из евиденција, посета часова, избор „Дана самовредновања“ за организовање фокус група, дискусија и анкетања (уживо/ путем алата за рад на даљину)	Новембар - децембар	Чланови тима, управа школе	Посматрање, протоколи посећених часова, анализа школске евиденције, записника и извештаја, праћење сајта школе, чек-листе, остала документација, упитници (или онлајн форма)
Обрада добијених података, подношење извештаја са планом за унапређење	јануар - фебруар	Чланови тима	Извештај, Акциони план за унапређење
Праћење реализације плана за унапређење			Записник са састанка тима
Израда годишњег извештаја	август	Чланови тима	Записник са састанка тима

6.13 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови:

- Сандра Андрић
- Анђелка Петровић
- Тамара Ђорић Шпаровић

Активности:

- Анализирање рада стручног Тима у вези са претходном школском годином
- Упознавање Наставничког већа, Одељењског већа, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину
- Идентификовање ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама
- Сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а
- Активна сарадња са психологом школе
- Активна сарадња са професорима и пружање помоћи у реализацији посебних методичких и стручних облика рада; евалуација примењених облика рада
- Јачање професионалне компетенције наставника (саветодавно, предавања, семинари)
- Едукација ученика (сузбијање предрасуда) кроз обавезне изборне предмете, кроз ваннаставне активности, кроз ангажовање Ђачког парламента
- Подстицање међувршњачке едукације
- Активна сарадња са родитељима ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама
- Сензибилизација родитеља друге деце на родитељским састанцима
- Анализа рада Тима и реализације програма; вредновање резултата
- Евалуација програма и предлога за израду плана рада за предстојећу школску годину

6.14 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕДЈЕЊЕ КВАЛИТЕАТ И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим ће током школске 2023/24. године пратити релевантне аспекте својих надлежности - процес обезбеђивања и унапређења образовно-васпитног рада, остваривање школског програма, циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција ученика и наставника, као и вредновање резултата рада ученика и запослених.

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин реализације
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада, Школског програма школе, Школског развојног плана из претходне године и Годишњег плана рада за текућу школску годину Праћење усклађености рада стручних већа, тимова и актива школе	чланови Тима	Септембар	Анализа докумената, дискусија, давање предлога за измене и допуне
Анализа реализације наставе током школске године Анализа рада стручних већа, тимова и актива школе Анализа извештаја о редовном инспекцијском прегледу	чланови Тима	Током школске године	Анализа докумената, дискусија, давање предлога за измене, побољшања и координацију рада разних тела
Анализа постигнућа ученика у току наставне године (успех, годишњи испити, такмичења...) Анализа реализације наставе Разматрање стручног усавршавања наставника и сугестије за даље усавршавање Анализа активности везаних за самовредновање школе Анализа извештаја и планова већа, тимова и актива Писање извештаја о раду Тима	чланови Тима	Август	Анализа докумената, дискусија, давање предлога за даље активности и рад појединих тела Израда извештаја

7 АКЦИОНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

7.1 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања израдио је следећи план реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања:

АКТИВНОСТИ			
Задаци	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Ускладити школске акте и процедуре са законском регулативом и ажурирати водич за поступање током интервенције у евентуалном случају насиља	Септембар – октобар	Анализа докумената и прописа у Тиму и сарадњом са стручним органима Школе (секретар, директор) и израда водича	Чланови Тима, правна служба, органи управљања
Информисати ученике о начинима пријављивања и реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, доступној подршци у школи и ван ње	Септембар – октобар	Разговори са ученицима на ЧОС-у Истицање шема поступања, и контаката за подршку на видним местима у школи и на сајту. Директно обраћање ученицима мејлом или путем Тимса	Чланови тима за заштиту и одељењске старешине
На сајту школе објавити планиране активности како би информације биле доступне свим актерима школске свакодневице	До краја октобра	Припремљени план активности поставити на сајт Математичке гимназије	Чланови Тима, администратор сајта
Истражити потребе ученика за подршком у превладавању кризних ситуација и на основу добијених резултата осмислити и реализовати радионице за ученике	Септембар – децембар	Анкетирање ученика путем гугл анкете	Стручни сарадници и родитељ ученика Гордана Бујишић
Ажурирати и учинити доступним материјал за наставнике, ученике и родитеље о најзаступљенијим облицима насиља, мерама и начинима реаговања и недвосмислено промовисати нулту толеранцију на насиље	Октобар	Наставницима поделити материјал на заједничком диску и упознати их са материјалима на Наставничком већу; са ученицима разговарати на часу одељенског старешине. Родитељима материјале презентовати на састанку Савета родитеља.	Чланови Тима, одељенске старешине, председник Савета родитеља, представници управе школе
Реализовати акцију прикупљања пакетића „Један пакетић пуно љубави“	Децембар	Позвати ученике да се прикључе акцији директним позивом путем мејла и преко одељењских старешина.	Стручни сарадници
У креирање и реализацију превентивних активности укључити ученике кроз рад Ученичког парламента	До краја првог полугодишта	На састанцима Парламента ученици предлажу начин и динамику укључивања у превентивне активности – по жељи, организују предавање,	Представници Ученичког парламента

		радионице, формирају вршњачки тим и сл.	
Обележити Међународни дан ружичастих мајица	28. фебруар	Планирање пригодне акције у сарадњи са Ученичким парламентом – израда паноа, промо материјала, кампање исл.	Чланови тима, Ученички парламент
Организовати трибину о спречавању трговине и експлоатације људима	Током другог полугодишта	Договорити сарадњу са представницима општинског Црвеног крста	Вршњачки едукатори из организације Црвеног крста
Организовати едукацију о препознавању ризика у дигиталном окружењу и начинама заштите	Током другог полугодишта	У сарадњи са релевантним партнерима организовати трибину или радионице На ЧОС-у разговарати са ученицима о познавању ризика и начинама заштите	Чланови Тима Одељењске старешине
У редовној настави развијати атмосферу разумевања, толеранције, сарадње и ненасилне комуникације	Током школске године	Наставници примером и вођењем наставног процеса у складу са наведеним циљевима раде са ученицима на унапређењу датих вештина	Наставници, одељењске старешине, чланови Тима
Користити обуке са платформе „Чувам те“ за јачање знања и вештина ученика у области препознавања ризика и реаговања на насиље, занемаривање и злостављање	Током школске године	На часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине
Организовати спортске турнире и такмичења	Током школске године	Планирати и координирати турнире у различитим спортовима и категоријама (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис)	Наставници физичког васпитања, представници Ученичког парламента
Организовати културне манифестације, посете и прославе	Током школске године	Планирати посете позориштима, музејима, биоскопима, као и школске прославе за Дан школе, Светог Саву и завршне матурске свечаности и сл.	Наставници, одељењске старешине, родитељи
Организовати хуманитарне акције и волонтерске активности у сарадњи са различитим организацијама	Током школске године	Планирати акције у сарадњи са Црвеним крстом и другим организацијама	Чланови Тима, наставници, управа школе, Ученички парламент, родитељи, представници локалне заједнице
Промовисати рад секција – МГ ТВ, Секција примењена физика и електроника, Хор, Читалачки клуб	Септембар - октобар, крај школске године	У сарадњи са водитељима секција и Ученичким парламентом упознати ученике са могућим иницијативама за унапређење њиховог рада и оснивање нових секција	Чланови Тима, наставници, Ученички парламент

Анализирати рад Тима и реализоване активности у протеклој школској години	Јун-јул	Дискусија чланова Тима, анализа извештаја о изведеним активностима и припрема завршног извештаја	Чланови Тима
---	---------	--	--------------

7.2 ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је израдио следећи план активности везаних за поступање у случају дискриминаторних облика понашања по било ком основу и превенције таквог испољавања:

АКТИВНОСТИ			
Задаци	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Ускладити школске акте и прописе са законском регулативом и ажурирати водич за поступање током интервенције у евентуалном случају дискриминаторног понашања	Септембар – октобар	Анализа докумената и прописа у Тиму и сарадњом са стручним органима Школе (секретар, директор) и израда водича	Чланови Тима правна служба, органи управљања
На сајту школе објавити планиране активности Тима везане за превенцију дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности како би информације биле доступне свим актерима школске свакодневице	До краја октобра	План активности поставити на сајт Математичке гимназије	Чланови Тима, администратор сајта
Укључити ученике и родитеље у предлоге превентивних активности кроз рад Ученичког парламента и Савета родитеља	До краја првог полугодишта	На састанцима Парламента и Савета родитеља ученици предлажу начин и динамику укључивања у превентивне активности – по жељи, организују предавања, радионице, формирају вршњачки тим и сл.	Представници Ученичког парламента Представници Савета родитеља
Наставак пројекта „У њиховим патикама“	Током школске године	Реализација радионица у сарадњи са UNHCR-ом	Анђелка Петровић, управа школе
Реализација тематских часова у школи са представницима различитих култура	Током школске године	Реализација радионица у сарадњи са UNHCR-ом	Анђелка Петровић, управа школе
Учешћена на Еразмус + пројектима мобилности	Током школске године	Реализација постојећих пројеката (у складу са резултатима конкурса) и	Тим за међународну сарадњу, наставници

		израда пројектних апликација за нове пројекте	
Радити на обезбеђивању заштите ученика и запослених од произвољног и незаконитог мешања у њихову приватност, породицу, дом или преписку, те незаконних напада на част и углед	Током школске године	Примена законских прописа и неговање културе заштите приватности и кодекса прихватљивог понашања	Чланови Тима, управа школе, одељенске старешине, наставници, родитељи
Промовисати уважавање и поштовање личности других; поштовање правила установе и прописа који уређују права, обавезе и одговорности ученика и свих запослених у школи; промовисати манифестовање понашања које не доприноси и не изазива дискриминацију	Током школске године	Применом прописа и правила установе, давањем примера у свакодневном раду са ученицима, запосленима, родитељима и промовисањем адекватних вредности	Управа школе, чланови Тима, наставници, родитељи
Искористити прилику за рад на подизању нивоа осетљивости ученика и унапређењу њихових компетенција у редовној настави кроз садржаје које се лако повезују са питањима дискриминације	Током школске године	Кроз поједине теме редовне наставе грађанског васпитања, историје, географије, психологије, биологије, социологије и сл.	Наставници
Анализирати рад Тима и реализоване активности у протеклој школској години	Јун - јул	Дискусија чланова Тима, анализа извештаја о изведеним активностима и припрема завршног извештаја	Чланови Тима

7.3 ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Тим у саставу Мирјана Репец, Верица Илић и Урош Микић у школској 2023/24. години предвиђа активности које су се и до сада показале као адекватни облици подршке ученицима:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Доступност материјала и разговори са предметним наставницима који олакшавају професионалне изборе и подстичу ученике да сами прикупљају	Кроз редовну наставу и ваннаставне активности, уз подстицање ученика да и сами иницирају могуће алтернативе у прикупљању информација везаних за упис на факултете	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, ученици,

	информације како би себи олакшали избор занимања		представници родитеља
Током школске године	Промотивне активности установа образовања у школи или информисање о „Дану отворених врата“ на појединим факултетима, сајмовима образовања и фестивалима науке	Ваннаставне активности – промоције у школи или на самим факултетима, посета образовних манифестација са заинтересованим ученицима	Чланови Тима, наставници, представници факултета, представници Ученичког парламента
Током школске године	Психолошка процена и саветовање везано за професионална интересовања	Тестирање заинтересованих ученика и индивидуално саветовање	Стручни сарадници
Децембар – април	Информисање, саветовање и подршка у припреми за завршне испите у основној и средњој школи	Обавештавање на часу одељенског старешине, информисање путем огласних табли у школи, мејла или платформе за комуникацију са ученицима	Управа школе, стручни сарадници, наставници
Октобар – фебруар	Информисање, саветовање и подршка у административним процедурама при упису на иностране факултете	Информисање путем огласних табли у школи и путем платформе за комуникацију са ученицима; писање препорука и подршка у попуњавању потребних апликација	Управа школе, стручни сарадници, наставници
Током школске године	Примери добре праксе – биографије и професионални избори успешних бивших ученика и родитеља	Неформални сусрети, предавања, сајт Математичке гимназије, комуникација путем социјалних мрежа и сл.	Чланови Тима, представници Ученичког парламента, представници родитеља

7.4 ПЛАН МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX - X	Подстицање чланства у међународним организацијама	чланови тима
	Реализација Ерасмус+ пројекта. Тема: Уметничка револуција. Мобилност: Калабрија, град Циро, Италија	Јелена Нововић
	Спровођење УНХЦР пројекта У њиховим патикама	Ивана Милошевић
	Успостављање веза са заинтересованим школама из окружења, Европе, света	чланови тима
	Семинари и радионице – могућности стручног усавршавања у домену међународне сарадње	чланови тима
	Учешће на Етвининг конференцији 8. септембра 2023. године	Јовица Милосављевић, Ивана Милошевић
	Писање пројеката: Мала партнерства у областима: опште образовање (школе), стручно образовање и обуке (рок октобар 2023.)	чланови тима

	Фулбрајт ТЕА	Анђелка Петровић
	Упознавање Наставничког већа са активностима тима	чланови тима
XI - XII	Организовање посета и упознавање ученика са различитим културама	чланови тима
	Сарадња са локалном самоуправом, заједницом, медијима – пружање подршке међународним школским пројектима од интереса за локалну заједницу	
	Учешће у RYCO Superschools пројекту	
	Припрема за писање пројеката K1 и K2 за фебруар 2024. године	
II - III	Припрема за мобилност (Малме, Шведска)	чланови тима
	Обезбеђивање услова за реализацију пројеката, развијање мултикултуралности, усавршавање знања енглеског језика	
IV - VI	Посета средњој школи у Малмеу, Шведска	чланови тима
	Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са радом тима и реализацијом пројеката	
VIII	План рада за школску 2023/2024. г.	чланови тима

7.5 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима:

- Милица Живановић,
- Јелена Поповић,
- Јовица Милисављевић

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.*

Образовање усмерено на развој компетенција ученика је образовање које је засновано на развоју знања и вештина које ученику омогућавају да стечена знања примене у различитим животним ситуацијама, како личним тако и професионалним у каснијим годинама живота ученика.

*Закон о основама система образовања и васпитања, Члан 12.

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА				
Међупредметна компетенција	ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
Упознавање ученика са стандардима и исходима за сваки предмет	Предметни наставници	Директор, помоћник директора, ПП служба	Током године	Ученици су унапред упознати са исходима и стандардима који се од њих очекују
Коришћење различитих метода рада на часу	Предметни наставници	Директор, помоћник директора, ПП служба	Током године	Ученик уочава структуру градива, издваја битније од мање битног и то примењује у различитим предметима и у свакодневном животу
Коришћење ефикасних техника и метода учења које су у функцији примене стеченог знања у конкретном предмету, примене у корелацији са садржајима из других	Предметни наставници	Директор, помоћник директора, ПП служба	Током године	Ефикасно користи различите методе учења и примењује их у садржајима различитих предмета и свакодневним ситуацијама

наставних предмета и примене у свакодневном животу				
Стављање у разнолике проблемске ситуације на часовима уз међупредметно повезивање садржаја	Предметни наставници, одељењски старешина	Директор, помоћник директора, ПП служба	Током године	Разликује чињенице од ставова, уверавања и мишљења, уме да се сналази и повезује различита сазнања из других предмета да би решио конкретну ситуацију
На часу провере користити самооцењивање	Предметни наставници	Директор, помоћник директора, ПП служба	Током године	Наставник настоји да у што већој мери објективно процени степен савладаности градива уз претходно познавање исхода/стандарда
Међупредметна компетенција	КОМУНИКАЦИЈА			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
Придавање значају јасном и тачном изражавању на свим предметима и часовима	Предметни наставници, одељењски старешина	ПП служба	Током године	Ученик јасно, тачно, конкретно, прецизно и културно и исказује одређени садржај, усмено и писмено
Упознавање ученика са различитим стиливима комуницирања и активног слушања	Одељенски старешина, наставници језика и изборног предмета	Директор, ПП служба	Током године	Ученик уважава саговорника, активно слуша, комуницира и негује културу дијалога
Реализација активности које подстичу ученике да слободно изразе свој став, критичко мишљење и конструктивну комуникацију	Предметни наставници, одељењски старешина	Директор, ПП служба	Током године	Ученик изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин на свим часовим и школским ситуацијама
Међупредметна компетенција	САРАДЊА			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
Укључивање ученика у групни рад, рад у пару, уз међупредметно повезивање садржаја	Предметни наставници	Директор помоћник директора, ПП служба	Током године	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе
Израда пројеката из одређених предмета, прављење паноа или презентације	Предметни наставници	Особа која је задала одређену активност, ПП служба	Током године	Ученик се ангажује у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

Организовање трибина, дебата на конкретне теме за време редовне наставе или у облику ваннаставних активности	Предметни наставници, одељенски старешина, ПП служба	Особа која је задала одређену активност помоћник директора, ПП служба	Током године	Ученик активно слуша и поставља релевантна питања и износи своје мишљење
Припреме за различита такмичења, као и учествовање на истим	Предметни наставници, ученици	Директор помоћник директора, ПП служба	Током године	Ученик доприноси раду групе (у групним фаза припрема и такмичења)
Посете другим школама, универзитетима, као и посете Математичкој гимназији од стране других институција	Директор, наставници, ученици	Директор, помоћник директора, ПП служба	Током године	Развијање и одржавање сарадње са другим институцијама у земљи и ван ње, размена мишљења, начина рада, искуства
Међупредметна компетенција	ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
Реализовање радионица на тему различитости, толеранције, равноправности, уз обраду садржаја из грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје и српског језика	Одељењски старешина предметни наставници, ПП служба	Помоћник директора директор ПП служба	Током године	Ученик се понаша одговорно, хумано и толерантно у друштву а првенствено у школској средини
На часовима одељењске заједнице и чос-а, ученици се баве питањем демократских вредности, обележавања дана Дечијих права...	Ученички парламент, одељењски старешина, психолог	Директор	Током године	Ученик зна дечија и основна људска права и одговорности, уме да препозна кршење и способан је да их аргументовано брани
Организовање хуманитарних, еколошких акција, акција против болести зависности, Промовисање здравих стилова живота кроз садржаје биологије, грађанског васпитања, ЧОС-а	Предметни наставници, одељенски старешина, ПП служба	Директор	Током године	Ученик промовише позитивне вредности друштва
Међупредметна компетенција	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
На часовима биологије, еколошкој секцији, физичком и здравственом васпитању, ученици се упознају са темом	Предметни наставници	Предметни наставници, директор, помоћник директора, ПП служба	Током године	Ученик познаје и примењује правила и принципе здраве исхране

одговорног односа према здрављу				
Укључивање Црвеног крста, организовање јавних трибина и радионица на тему органских и психолошких болести и здравља	Црвени крст, Дом Здравља, СУП, предметни наставници	Предметни наставници, директор, помоћник директора, ПП служба	Током године	Ученик познаје заразне болести, болести зависности, психолошке болести и мере превенције
Радионице базиране на садржајима о здрављу	Предметни наставници	Директор помоћник директора, ПП служба	Током године	Ученик познаје здраве стилове живота, промовисање истих
Међупредметна компетенција	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
Развијање еколошке свести код ученика и пропагирање мера еколошке одрживости (штедња воде, енергије, рециклажа, разврставање отпада,...) кроз међупредметно повезивање садржаја	Предметни наставници биологије, хемије, географије,..	Директор, помоћник директора, ПП служба	Током године	Ученик разуме и спреман је да се ангажује у заштити природе и природних ресурса
Организовање акција које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине	Руководилац еколошке секције, Представник тима за заштиту животне средине, предметни наставници	Директор, помоћник директора	Током године	Ученик спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота
Међупредметна компетенција	ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
Истицање значаја културе, уметности и естетичке компетенције- развој креативног и стваралачког мишљења и одговорног односа према разним пољима живота на часовима и разредне и предметне наставе уз повезивање два или више предмета	Предметни наставници	Директор, помоћник директора ПП служба	Током године	Ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима и повезује их у различитим садржајима одређених предмета као и у свакодневном животу
Организовање радионица на часовима одељењског старешине на тему	Одељењски старешина	Директор, помоћник	Током године	Ученик показује позитиван однос према сопственој култури и

културе и културног односа према себи и другима кроз повезивање са садржајима из предмета српског језика, историје, веронауке и грађанског васпитања		директора, ПП служба		култури других заједница у свом и ширем окружењу
Међупредметна компетенција	ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
Израда индивидуалних и тимских пројеката на одређену тему	Предметни наставници	Директор, одељењске старешине, ПП служба, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада, учествују у акцији од „идеје до производа за продају“
Израда CV и мотивационог писма у ком описује своје компетенције, жеље, очекивања...	Ученици, наставници српског језика, одељенске старешине, ПП служба	Директор, одељењске старешине	Током године	Ученик препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију
Међупредметна компетенција	РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
Упознавање ученика о правилној употреби информација и различитим начинима коришћења и тумачења података у савременом свакодневном животу, кроз повезивање како садржаја из различитих предмета тако и кроз примере из свакодневног живота	Предметни наставници, наставници информатике	Директор, помоћник директора, ПП служба	Током године	Ученик увиђа да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати поуздане податке и правилно их повезивати употребљавати. Такође, ученик је упознат и са негативним последицама неправилног и лошег повезивања података и информација
На часовима информатике ученици се упознају са начином графичког представљања података, њиховог тумачења и коришћењу и примени у свакодневном животу кроз логичне и свакодневне примере уз	Наставници информатике, наставници математике, предметни наставници	Директор, помоћник директора, ПП служба	Током године	Ученик користи табеларни и графички приказ и уме да их чита и тумачи у различитим ситуацијама на разним предметима и свакодневном животу

повезивање садржаја из осталих предмета				
Подстицање ученика на коришћење ИКТ-а приликом учења	Предметни наставници, наставници информатике	Директор, ПП служба	Током године	Ученик користи ИКТ за чување, презентацију и основну обраду података
Међупредметна компетенција	ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
Упознавање ученика са различитим средствима из области информационо-комуникационих технологија као и њиховом употребом у различитим садржајима конкретних предмета	Предметни наставници, наставници информатике	Директор помоћник директора, ПП служба	Током године	Ученик, приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и користи на одговарајући начин и за одређени садржај конкретног предмета
Радионица на тему- Креативно и одговорно коришћење ИКТ у свакодневним активностима уз повезивање са различитим садржајима конкретних предмета	Предметни наставници, наставници информатике	Директор помоћник директора, ПП служба	Током године	Ученик сигурно и критички користи електронске медије у слободно време и у комуницирању
Међупредметна компетенција	РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА			
Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
Употреба разних интерактивних метода на часу којим се развија критичко и аналитичко мишљење уз међупредметно повезивање које ће допринети и самој ширини и слободи развоју критичког и аналитичког мишљења, као и повезивање са ситуацијама из свакодневног живота	Предметни наставници	Директор, ПП служба	Током године	Ученик уме да упоређује различита могућа решења
Симулација разних проблемских ситуација (играње улога) на часовима	Предметни наставници	Директор, ПП служба	Током године	Ученик уме да препозна одређену проблемску ситуацију и наброји различите начине и аргументе за њено решавање

7.6 ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА

Као и раније, и наредне школске године у циљу осавремењивања васпитно-образовног процеса и његовог организовања на основама савремених достигнућа у педагошкој теорији и пракси, биће заступљена перманентна активност стручно-педагошких органа на унапређењу наставе.

У том смислу је у школи установљена комисија за унапређење васпитно-образовног рада, која ће координирати и усмеравати ову делатност, пре свега кроз реализацију програма рада стручних већа.

Планира се даље опремање учионица савременијим наставним средствима, што ће омогућити још бољу реализацију наставе. У том смислу, још у току месеца августа су стручна већа, кроз своје планове, предвидела наставна средства која су им потребна и о томе обавестила управу школе, која је обезбедила изворе финансирања за ова средства..

Иако је настава планирана у редовном облику, и даље ће се користити платформа Microsoft Teams ради боље и успешније сарадње и комуникације са ученицима.

Стручна већа ће планирати и реализовати демонстративне и огледне часове са применом наставних средстава и размењивати примере добре праксе у планирању и извођењу онлајн наставе.

Ради објективног оцењивања и тиме уједначавања критеријума оцењивања наставника биће примењен већи број контролних задатака израђен на више нивоа сложености. Тиме се жели постићи и континуирано праћење и увид у подстицање рада ученика.

Биће примењени програмски садржаји из физике и хемије који су разрађени на принципима теорије стваралачког учења и то на одређеној популацији ученика.

Корелација наставних садржаја сродних предмета ће према програму рада стручног већа бити систематски спровођена.

Програмирање и планирање рада наставника (школски програм, годишњи план рада, месечни оперативни план), као и писање педагошки разрађених припрема за час, директор и помоћник директора ће континуирано пратити.

Посебна пажња ће бити посвећена конкретизацији васпитно-образовних циљева у настави.

У наставним и ваннаставним активностима биће посвећена пажња развоју међупредметних компетенцијаи целокупном развоју ученика. Редовно ће се пратити и подстицати лични развој и изграђивање моралних и других вредности ученика.

Поред рада стручних већа, на овом плану ће се кроз програм рада Наставничког већа реализовати поједина предавања из педагошко-методичке области.

Ученици ће се упознати са профилом Школе и њеним задацима и циљевима. Усмераваће се и редовно одржавати сусрети родитеља, наставника и ученика у циљу изграђивања јединствених ставова у васпитању ученика. Пратити како и колико се поштују правила о понашању ученика, родитеља и запослених у Школи.

Посебно пратити остварење циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета, одељење заједнице, рад одељенских старешина, одељенских већа, стручних актива и Наставничког већа.

7.7 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници ће и током школске 2022/2023. године да, кроз индивидуалне активности, сараднички и менторски рад, наставе да унапређују своје дигиталне компетенције и овладавају употребу разичитих алата (Microsoft Teams, Edmodo, Google, Zoom, Moodle, Kahoot...). Информационо-комуникационе технологије ће бити идаље у великој мери укључење у процес наставе и учења .

Планира се да се и током током школске 2022/2023. године охрабрују и мотивишу сви наставници и стручни сарадници да буду активни у различитим активностима стручног усавршавања, и у установи и ван уставнове, и уживо и онлајн. У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника наглашавамо пре свега личну одговорност наставника на путу формирања свог портфолиа. Осим тога, при прављењу личних планова стручног усавршавања потребно је да се узимају у обзир приоритетне области али и потребе школе на основу спроведеног процеса самовредновања и развојног плана школе.

Узимајући у обзир специфичности рада Математичке гимназије и потребе школе на основу спроведеног процеса самовредновања и развојног плана школе, неопходан је акценат на индивидуализацији процеса која укључује да сваки наставник и стручни сарадник процени које области су му важне, да предвиди својим индивидуалним планом активности, да их спроведе у току школске године и да начини кратак писмени извештај о томе.

Сваки наставник води евиденцију свог стручног усавршавања које треба да се реализује према личном плану стручног усавршавања, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника и усвојеним Планом школе за усавршавање наставника. Евиденција треба да садржи уверења и друге потврде у папирном облику, али и електронску документацију као потврду о савладаним активностима стручног усавршавања. Сваки наставник је дужан да фотокопије уверења и других потврда достави секретару школе ради чувања у досијеу наставника.

Сваки наставник и стручни сарадник појединачно треба да има код себе:

- свој лични професионални план усавршавања за сваку школску годину,
- свој лични извештај за сваку школску годину,
- портфолио.

По потреби, Управа школе може да тражи да јој се доставе ови документи.

На нивоу школе је формирана локација на дељеном диску где сваки наставник и стручни сарадник обавезно поставља у електронском облику свој лични професионални план усавршавања за сваку школску годину и свој лични извештај за сваку школску годину.

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. се предвиђа:

- Стално стручно усавршавање у установи,
- Стручно усавршавање ван установе.

У складу са чланом 23. Правилника, сваки наставник и стручни сарадник Математичке гимназије у оквиру пуног радног времена има право и дужност да сваке школске године:

1. оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у установи;
2. похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
3. учествује на најмање једном стручном скупу одобреном од стране ЗУОВ или по решењу Министра.

За стручна усавршавања ван установе је наставницима и стручним сарадницима обезбеђен шаблон, празна табела коју треба да попуне. Табела има следеће колоне и потребно је да се унесу подаци у све колоне: Назив усавршавања, Тип усавршавања, Облици стручног усавршавања, Број решења, Број бодова, Држава, Место, Година, Организатор усавршавања, Мобилност, и Учешће на пројектима. Тип усавршавања има понуђену следећу листу могућих вредности: Остали облици, Програм обуке од јавног интереса - по решењу Министра, Стручно усавршавање од стране ЗУОВ (по каталогу), Стручно усавршавање одобрио ЗУОВ, и Стручно усавршавање одобрио Педагошки завод Војводине. Облици стручног усавршавања има понуђену следећу листу могућих вредности: Летња и зимска школа, Менторство у оквиру студентске праксе која има статус установе вежбаонице, Програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке, Стручни скупови, и Стручно и студијско путовање и пројекат мобилности. Број решења се односи на број из каталога, уколико се ради о обуци која је акредитована и налази се у Каталогу Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања. Уколико то није случај, уноси се број решења уколико постоји, или неки други број који пише на потврди.

За чланове Стручног већа математике и Стручног већа рачунарства и информатике се препоручује учешће на „Државном семинару Друштва математичара Србије“.

За чланове других стручних већа се препоручује да прате одговарајуће годишње конференције и семинаре.

Значајан део рада Математичке гимназије су ученичка такмичења. Наставници и сарадници активно учествују у припремама ученика за такмичења кроз редовну наставу и додатну наставу. Присутан је и менторски рад са ученицима, као и рад у самој организацији и реализацији такмичења (припрема задатака, превод задатака, упознавање са задацима, анализа решења, прегледање). Међу такмичењима се налазе: такмичења из математике и програмирања која организује Друштво Математичара Србије, такмичења из физике која организује Друштво физичара Србије, најмасовније светско такмичење из алгоритаМСког начина размишљања за ученике „Дабар“, и међународно такмичење „МГ КУП“ које организује Математичка гимназија, као и друга међународна такмичења.

Планиране су и међународне сарадње и међусобне посете са школама из Шведске и Италије.

Стално стручно усавршавање одвија се кроз активности:

1. које школа организује:
 - извођењем угледних часова или радионица (минимум један/на по стручном већу) после којих следи обавезна дискусија и анализа. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности.
 - излагањем на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и свим стручним већима. То излагање треба да се односи на облик стручног усавршавања који је похађан ван школе, на примену наученог; може да се односи: на приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручну посету уз обавезну дискусију. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности.
 - кроз истраживања, реализацију пројекта, програма од националног значаја, програма огледа или облика стручног усавршавања који је припремљен и остварује се у школи у складу са потребама запослених, а по одобрењу ЗУОВ.
2. обуке на нивоу понуде из Каталога стручног усавршавања којег издаје ЗУОВ.
3. обука које организује Министарство
4. обука које су акредитоване а остварују их матични факултети, пре свега Математички и Физички факултет (овде се издају уверења која садрже и број бодова из Европског система преноса бодова – ЕСПБ)
5. обука на међународном нивоу кроз учешће на међународним семинарима и скуповима.
6. обука које предузима појединачни наставник на основу свог личног плана професионалног развоја. Облици стручног усавршавања су: семинари (који су у Каталогу или их организује Министарство или Факултет), стручни скупови који су пријављени и одобрени од стране ЗУОВ или Министарства (конгреси, сабори, сусрети, конференције, саветовања, симпозијуми, округли столови, трибине), летње и зимске школе које трају дуже од три дана, стручна и студијска путовања у земљи или у иностранству на које их упућује школа.
7. различитих активности које су посвећене следећим областима:
 - превенција насиља, злостављања и занемаривања,
 - превенција дискриминације,
 - инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група,
 - комуникацијске вештине,
 - учење да се учи и развој мотивације за учење,
 - јачање професионалних капацитета наставника нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем,
 - сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима,
 - информационо – комуникационе технологије.

Школа ће пратити остваривање плана стручног усавршавања свих запослених и подржаваће наставнике кроз све активности стручног усавршавања.

7.8 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

И ове школске године планирамо наставак сарадње са установама које се налазе у нашем окружењу:

- Универзитет у Београду – у договору са деканима факултета (Математички, Физички, Економски, Факултет организационих наука, Саобраћајни, Машински, Филолошки...) и ове године се планира да одређени број факултетских наставника реализује редовну и додатну наставу у нашој школи. Такође, у сарадњи са факултетима организујемо низ, за ученике и наставнике, интересантних предавања, као и презентације факултета нашим ученицима.
- Друштвом математичара Србије- реализује се сарадња кроз реализацију такмичења (било као учесници било као волонтери- прегледачи радова ученика основне школе).
- Друштво физичара Србије- реализује се сарадња кроз реализацију такмичења (било као учесници било као волонтери- прегледачи радова ученика основне школе). Такође, планира се реализација Masterclass –а. То је међународни час физике честица под покровитељством ЦЕРН – а у организацији Физичког факултета и уз сарадњу са IPPOG(International Particle Physics Outreach Group IPPOG). Тада ученици имају прилику да анализирају реалне експерименте сакупљене на Церновом Великом хадронском сударачу.
- Српска академија науке и уметности- у договору са директором института и ове године се планира да одређени број научних радника института реализује редовну и додатну наставу у нашој школи, као и волонтирање наших ученика у реализацији изложбе «Физика у твојим рукама» у Галерији науке и технике(то је интерактивна изложба Универзитета у Штутгарту, Немачка, која је у организацији САНУ-а, Института за физику и Центра за промоцију науке).
- Институтом за физику - у договору са директором института и ове године се планира да одређени број научних радника института реализује редовну и додатну наставу у нашој школи, као и менторски рад са матурантима при изради матурских радова.
- Центар за промоцију науке - у сарадњи са центром планира се организовање предавања водећих светских научника, као и волонтирање наших ученика на следећим манифестацијама: «Ноћ истраживача», «Фестивал науке», «Мај месец математике»
- Институт за нуклеарне науке «Винча»- менторски рад са матурантима при изради матурских радова.
- Радио телевизија Србије- наставља се дугогодишња сарадња са Кросом РТС- а када наши ученици учествују као волонтери у кампу за нашу децу из дијаспоре.
- Институтом за биолошка истраживања «Синиша Станковић»- ИБИСС
- Биолошким факултетом универзитета у Београду
- Друштвом астронома Србије
- „Филолошком гимназијом“
- средњом школом «Никола Тесла»
- Учитељским факултетом
- Библиотеком града Београда
- Америчким кутком

Такође планирамо наставак сарадње са Заводом за унапређење образовања и васпитање, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за издавање уџбеника, без чије досадашње помоћи и разумевања Математичка гимназија не би могла да постиже овако добре резултате. Верујемо да ће због много бољих услова рада које смо добили, тј. Због могућности онлајн сарадње сарадња са друштвеном средином бити много шира него досад, чиме ће наши ученици имати прилике да се свестраније развијају.

У плану је наставак сарадње са општинском организацијом Црвеног крста, као и са Републичким заводом за трансфузијом крви.

Посебну врсте сарадње наша школа остварује са Министарством културе и информисања. У оквиру те сарадње, Математичка гимназија је добила више уметничких дела (одабраних на посебно расписаним конкурсима) којима је додатно уредила просторије школе. И у следећој школској години планирамо наставак ове сарадње.

Планиран је и наставак сарадње са фондацијом „Алек Кавчић“ у циљу осавремењивања наставних средстава и донирања наставних средстава основним школама из којих долазе ученици талентовани за математику и физику.

Планирамо наставак сарадње и са Шаховским савезом Београда.

Посебан облик сарадње успостављен је са манастиром Хиландар. Након добијеног благослова од Савета старца, покренута је сарадња која би подразумева израду културно-уметничких радова ученика посвећених Хиландару (литерарних, ликовних, вајарских, графичких радова, израда презентација и сл). Награђени ученици ће бити почаствовани поклоничким путовањем у Хиландар (за дечаке), тј обиласком Свете Горе (за девојчице). У оквиру школе планира се и опремање Хиландарског кутка, посебне мање просторије посвећене овој српској светињи.

Сарадња са локалном самоуправом

Наша школа има традиционално добру сарадњу са локалном самоуправом. У оквиру ове сарадње, у наредној школској години планирамо:

- награђивање ученика, носиоца Вукове награде од стране општине Стари град
- финансијску помоћ локалне самоуправе за уређење школе (санирање влаге у просторијама школе, уградња лифта)

7.9 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ УЧЕНИКА

Циљ остваривања сарадње Школе и породице је успешније остваривање васпитне функције школе, ангажовање родитеља у остваривању васпитних задатака и боље упознавање ученика.

Носиоци активности сарадње су сви учесници васпитно-образовног процеса, а посебно одељењске старешине, психолог, помоћник директора и директор Школе. Сарадња ће се одвијати непосредно преко индивидуалних и групних контаката са родитељима.

У току школске 2023/2024. године планирамо да сарадњу са породицом ученика остваримо кроз следеће активности:

Родитељске састанке.

Ови облици сарадње одвијаће се на нивоу одељења, а у неким ситуацијама и на нивоу разреда. У току школске године одржаће се најмање 3 обавезна родитељска састанка у сваком одељењу. Родитељски састанци по потреби могу бити одржани и у онлајн формату. Ванредни састанци одржаће се по потреби, на иницијативу одељењског већа, одељењског старешине или родитеља. На родитељским састанцима разматра се

- успех и дисциплина ученика,
- упознање са садржајем основношколског и гимназијског образовања, Годишњим планом рада Школе, као и са свим осталим важећим законима и правилницима битним за рад школе.
- професионално усмеравање ученика и то како ученика основне школе, тако и ученика средње школе.
- превентивне активности у области здравствене заштите као и превенција болести зависности;
- реализација ваннаставних активности, пре свега такмичења и екскурзија ученика
- сва друга питања битна за живот и рад ученика

Индивидуалну сарадњу са родитељима

Овај облик сарадње остварују одељењске старешине, психолог Школе, и по потреби предметни наставници (саветодавни рад и информисање родитеља). У случају да се констатује да ученик има проблеме, било у савладавању градива, било у психолошко-социјалном погледу, формира се комисија коју чине психолог школе, одељењски старешина и помоћник директора и организују се састанци са родитељима и учеником у циљу проналажења најбољег начина за превазилажење уочених проблема.

Савет родитеља

Сарадња са родитељима одвијаће се и у оквиру Савета родитеља који чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља се бави свим питањима битним за живот и рад Школе – разматрање успеха ученика и предлагање мера за унапређење успеха и радне дисциплине, разматрање услова за рад Школе и њихово унапређење, затим разматрање услова за реализацију екскурзија и сл.

Школски одбор

Савет родитеља има своје представнике (три представника) у Школском одбору, основном органу управљања Школе.

Активе и тимове школе

Сарадња са родитељима остварује се и кроз учешће родитеља у раду стучних актива и тимова. Родитељи имају своје представнике у Активу за школско развојно планирање и Тиму за самовредновање рада Школе.

7.10 ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Математичка гимназија је специјализована школа за ученике талентоване за математику, физику и информатику, али и центар, који окупља најквалитетније наставнике у земљи и има утицај на прављење школских планова и програма, писање уџбеника и збирки задатака и стручно усавршавање наставника.

ВРЕДНОСТИ

Друштвена одговорност: као уникатна школа Математичка гимназија има обавезу да унапређује знања у свом окружењу. Програми редовне, факултативне и додатне наставе, доступни су свим заинтересованим независно од година, пола статуса, анционалности.

Квалитет: Математичка гимназија тежи унапређењу у сваком погледу како би рад био квалитетнији и савременији.

Улога Математичке гимназије: као школа од посебног националног интереса и значаја у Србији Математичка гимназија је одговорна за следећа подручја:

1. Брига о најталентованијим ученицима у Србији.
2. Осигурање квалитета.
3. Маркетинг и промоција - Математичка гимназија промовише развој и унапређује математику (знања и вештине) у Србији и обезбеђује у том сегменту помоћ ученицима, родитељима, наставницима и школама.
4. Представљање Србије на међународним такмичењима и камповима.
5. Бренд Математичке гимназије.

РАДНО ОКРУЖЕЊЕ МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Унутрашње окружење (чиниоци на које утиче МГ)

Математичка гимназија основана је 1966. године у циљу унапређивања рада са талентованим ученицима. Брзо се показало да су математички таленти група са којом се постижу сјајни резултати, ученици су почели да освајају награде на домаћим и међународним такмичењима, потом постајали најуспешнији студенти, а касније доктори наука, професори универзитета, инжењери, програмери у земљи и иностранству. Огроман је утицај Математичке гимназије и њених некадашњих ученика на развој математике и природних наука у Србији. На међународним олимпијадама и балканијадама ученици гимназије освојили су до сада преко 450 медаља, а последњих година задивљује лакоћа којом уписују престижне светске универзитете, на којима су међу најбољим студентима. Али, поред завидних резултата, Математичка гимназија се среће и са одређеним интерним проблемима:

1. недовољан број професора математике и физике у сталном радном односу,
2. ограничени финансијски ресурси,
3. непостојање конкуренције,
4. неусклађеност појединих законских прописа и системских решења.

Спољашње окружење (чиниоци на које Математичка гимназија не може да утиче)

Иако је јавност скоро једнодушна у прихватању рада и успеха Математичке гимназије, постоје појединци, али и одређене стручне групе које су из различитих разлога нерасположени према овој школи. Осим недовољног познавања и разумевања, присутни су и завист и љубомора због резултата. Међутим успеси, нарочито последњих неколико година, знатно су повечали интересовање за упис у Математичку гимназију. На рад школе у

последње време такође утиче и економска и друштвена криза, што посредно доводи и до немотивисаности, како ученика тако и наставника. Ипак, та немотивисаност за рад знатно се мање осећа у Математичкој гимназији него у другим срединама. Од утицаја је и кашњење са реформом средњег образовања у Србији.

SWOT анализа

CHAGE (Strengths)

1. Јаки међународни бренд
2. Ексклузивност у Србији
3. Одлична сарадња са бројним школама у земљи и свету
4. Изузетно квалитетан професорски кадар са око 50 доктора наука, бројним ауторима уџбеника и збирки задатака, носиоцима реформи у образовању
5. Значајан број спонзора међу приватним фирмама и јавним предузећима
6. Солидно опремљени кабинети и квалитетна рачуарска мрежа
7. Разумевање друштвене заједнице (општина, град, република)
8. Бивши ученици у удружењу Алмаги и Кликер
9. Локација зграде у центру Београда
10. Повезаност са Универзитетом и институтима
11. Уџбеници писани посебно за ученике Математичке гимназије и збирке задатака за припреме за упис у седми разред и први разред

СЛАБОСТИ (Weakneses)

1. Недовољан професора математике и физике у сталном радном односу
2. Смена генерација у професорском кадру због одласка великог броја колега у пензију последњих година
3. Ограничени финансијски ресурси
4. Слаба интерна контрола
5. Недовољна усклађеност у раду различитих стручних већа

МОГУЋНОСТИ (Opportunities)

1. Помоћ Владе Републике Србије
2. Промовисање математичког образовања од предшколског узраста
3. Међународна применљивост програма и могућност укључивања ученика из иностранства
4. Отварање математичког центра за обуку наставника
5. Математичка школа (ради недељом, по потреби и суботом)
6. Летњи камп и летња школа за ученике из земље и иностранства

ПРЕТЊЕ (Threats)

1. Одређене друштвене снаге сматрају да је Математичка гимназија непотребна
2. Економска ситуација у Србији
3. Низак ниво свести о потреби улагање у знање
4. Неинформисаност о Математичкој гимназији
5. Корупција у друштву
6. Искривљена свест о важности математике у савременом свету
7. Стално смањивање мотивисаности ученика
8. Могућност штрајка у просвети због ниских зарада

МАРКЕТИНГ ПЛАН

1. Ангажовање већег броја запослених на промоцији бренда школе као институције од посебног националног интереса за републику Србију
2. Интезивирање сарадње са медијима у правцу презентације Математичке гимназије (квалитета и различитоци у односу на друге школе)
3. Развијање свести о друштвеном значају специфичног образовања у Математичкој гимназији
4. Креирање логотипа школе и штампање канцеларијског материјала, сувенира и сл.
5. Унапређивање припрема за упис ученика у седми и први разред
6. Интерактивни састанци са родитељима ученика заинтересованих за упис у школу (уз укључивање психолога гимназије)
7. Унапређење рада сајта школе
8. Развој Плана и програма школе у складу са реформом гимназија и средњих школа
9. Припремање уџбеничке литературе за седми и осми разред основне школе пре свега за математичке предмете
10. Подстицање припрема ученика и узимање учешћа на међународним научним олимпијадама јер ће то и даље бити најбоља препорука за школу

За реализацију Плана задужен је директор школе.

7.11 ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У току школске 2023/2024. год. планирамо реализацију следећих културних активности:

<p>Позориште (Народно позориште, Позориште на Теразијама, Атеље 212, Београдско драмско позориште, Југословенско драмско позориште, Позориште „Душко Радовић“)</p>	<p>једном месечно „Отворена врата“ Народног позоришта (октобар) посете се планирају у складу са најављеним репертоаром и његовим подударањем са школским планом и програмом</p>
<p>Биоскоп</p>	<p>једном месечно посете се планирају у складу са најављеним репертоаром и његовим подударањем са школским планом и програмом</p>
<p>Музеји (тематске изложбе и сталне поставке), галерије, библиотеке, музејски комплекси</p>	<p>Музеј Вука и Доситеја (септембар) Музеј Иве Андрића (септембар) Народни музеј (октобар) Дворско-музејски комплекс Бели двор (октобар) Народна библиотека Србије (новембар) Етнографски музеј (децембар и фебруар) Природњачки музеј (октобар-новембар) Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ (март) Ноћ музеја (мај) посете се планирају у складу са најавом културно-образовних садржаја и њиховим подударањем са школским планом и програмом</p>
<p>Сајмови, фестивали, посете факултетима</p>	<p>Ноћ истраживача (септембар) Сајам књига (октобар) „Отворене лабораторије“ Хемијског факултета (октобар) Фестивал науке (децембар) посете се планирају у складу са најавом културно-образовних садржаја и њиховим подударањем са школским планом и програмом</p>
<p>Рад секција у оквиру школе</p>	<p>драмска секција хор секција примењене физике, електронике и роботике читалачки клуб</p>
<p>Културна збивања у оквиру школе</p>	<p>Дан школе (19. септембар) Промоција књига (октобар) Донаторска журка (децембар) Позоришна представа драмске секције МГ (мај-јуни) Светосавска приредба (јануар) Приредба поводом завршетка школске године (јун)</p>

7.12 ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Основни циљ ове области школског деловања је омогућавање ученицима да користе различите ресурсе школе и локалне заједнице како би развили сопствени живот током слободног времена, истовремено им пружајући могућност да сами креирају и богате културни живот средине.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Рад библиотеке, спортски турнири, рад у МГ ТВ-у, организована зимовања, летовања културни садржаји (посете позоришту, биоскопу, изложбама, музејима, Ботаничкој башти „Јевремовац“, Зоолошком врту), школске приредбе, секције, маскенбал, шаховски клуб, клуб друштвених игара...	Ваннаставне активности	Наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента

7.13 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Кроз овај програм неопходно је оствестити ученике о значају превентивних мера у циљу спречавања развоја различитих болести. Такође, свакодневним радом са ученицима, развијати њихово одговорно понашање, како према свом здрављу, тако и свест да својим неодговорним понашањем могу угрозити здравље других људи.

У овој области неопходно је укључити и родитеље, и то у смислу свакодневног њиховог рада са својом децом, али и у смислу помоћи родитеља који су здравствене струке за рад са ученицима (кроз различите радионице, онлајн предавања, разговоре и слично).

Циљ програма здравствене заштите је да изградимо телесно, психички и социјално здраве и зреле личности која могу да чувају и унапређују своје и туђе здравље.

Посебан аспект овог програма је програм који спроводимо кроз наставу физичког и здравственог васпитања а који подразумева праћење основних параметара физичких способности ученика и рад на развоју ових способности.

У оквиру програма наставе и учења биологије посебан аспект се поклања питањима поремећаја функционисања како појединих органа, тако и целог организма и развоју здравих начина живота у циљу спречавања развоја болести.

У оквиру програма наставе и учења психологије посебан аспект је брига о менталном здрављу ученика.

Овај циљ школа остварује кроз следеће активности:

Време реализације	активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Почетак школске године	Развијање свести о значају превентивних епидемиолошких мера и успостављање одговорног понашања ученика	Радионичарски рад на часовима одељењског старешине, биологије и психологије	Професори биологије, психологије и одељењски старешина уз сарадњу психолога школе
Током године	Здрави стилови живљења	Радионичарски рад на часовима биологије и одељењског старешине	Професори биологије и одељењски старешина уз сарадњу психолога школе
Друго полугодиште	Унапређење менталног здравља	Интерактивно предавање на часовима психологије у другом разреду	Наставник психологије
У току године	Унапређивање физичког здравља везано за област сексуалности	Час одељењске заједнице	Школски лекар, родитељи сарадници
У току године	Систематски прегледи свих ученика	Индивидуални прегледи у школи и у одговарајућим амбулантама	Школски лекар и стоматолошка служба школског диспанзера

7.14 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У оквиру овог програма планирамо спровођење следећих активности:

- Сарадња са Центром за социјални рад општине Стари град
- Сарадња са свим центрима за социјални рад на чијој територији живе наши ученици
- Евидентирање на почетку школске године тзв. домске деце, тј ученика који су у првом разреду станари ученичких домова у Београду и сарадња одељењских старшина са васпитачима тих ученика (координатор ове активности је психолог школе)
- Рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и обавештавање надлежних служби у случају појава насиља, злостављања и занемаривања у породици
- Сарадња са Канцеларијом за младе на нашој општини и укључивање Ученичког парламента у њене активности везане за средњошколску проблематику

7.15 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ програма заштите и унапређења животне средине у Математичкој гимназији у Београду је да, уз подршку и сарадњу са локалном и широм заједницом, кроз низ конкретних активности Школа допринесе смањењу укупног нивоа загађивања животне средине, потрошње енергије и повећању нивоа рециклирања отпада. Овако постављен циљ Програма је трајан и дугорочан, а могуће га је остваривати постепено путем развијања нових навика уз подршку сваке и најмање промене понашања ученика и наставника у жељеном правцу.

Циљеви Програма су:

- 1) да се код ученика и наставника подигне ниво свести о степену потрошње енергије и размерама загађивања животне средине
- 2) да се створе предуслови за развијање навике да се отпад разврстава и рециклира.

Ове циљеве је могуће остварити кроз следеће активности:

- Одржавање предавања и дискусија на тему обновљивих извора енергије и другим темама у вези са заштитом животне средине;
- Скретање пажње ученицима на већ постојеће контејнере за рециклирање материјала (папира, пластичне и металне амбалаже);

У сарадњи са агенцијом за рециклажу одлагање електронског отпада школе- старе, расходоване рачунаре и слично;

7.16 РАЗВОЈ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Односе се на стицање вештина ученика у области оспособљавања за активно укључивање у развој демократског друштва и процесе рада, као и развијања свести о сопственом положају у свету пословних иницијатива.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Развој способности за решавање проблема, практичну примену стечених знања и вештина у даљем образовању, професионалном и личном животу	Редовна настава, ваннаставне активности	Наставници и стр. сарадници, тим за међупредметне компетенције и предузетништво, представници родитеља, представници Ученичког парламента
Током школске године	Развој способности комуницирања, неговање културе уважавања и дијалога, ефикасне сарадње са другима, тимски рад	Редовна настава, ваннаставне активности (организовање дебатних турнира, такмичење у беседништву)	Наставници и стр. сарадници, тим за међупредметне компетенције и предузетништво, представници родитеља, представници Ученичког парламента
Током школске године	Подстицање и неговање ученичких иницијатива, предузетништва и сл.	Ваннаставне активности (Junior Achievement, курс о основама стартапа и предузетништва и сл.)	Наставници и стручни сарадници, тим за међупредметне компетенције и предузетништво, представници родитеља, представници Ученичког парламента и локалне заједнице

8 ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Добро планирање и програмирање неминовно тражи праћење, процењивање, корекције и усмеравање као и коначну оцену извршења која се једино може добити потпунијом анализом плана и програма:

- како школа испуњава задатке који су јој постављени;
- како сваки члан колектива и школски орган реализују план и програм рада;
- како и колико наставници примењују и изводе осаврењавање наставе и ваннаставних активности, каквим се методама служе и какв је ниво знања ученика;
- какав је квантитет и квалитет извршеног рада;
- како и колико је остварено од приложеног плана и програма пратиће се преко стручних већа као основних ћелија сложеног школског апарата који мора имати тачан увид у рад и залагање сваког члана понаособ,
- одељењских већа, која на својим састанцима дискутују о свим проблемима и питањима која су заједничка како за ученике тако и за наставнике, где долазе до изражаја и мишљења ученика који овим скуповима присуствују као представници радних тј. разредних заједница;

Наставничко веће утврђује како и колико је остварен план образовно–васпитног рада не само за поједина одељења, већ и за школу као целину;

Директора и помоћника директора, који ће у току целе године преко састанака са професорима и обилажењима њихових часова бележити утиске, водити дискује и

давати потребне инструкције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата директор школе и његов помоћник ће користити извештаје стручних већа, разредних и одељењских већа, одељењских старешина, заједнице ученика као и извештаја и мишљења Министарства просвете и његових служби као и других надлежних институција.

Директор

Председник Школског одбора

Мирјана Катић

Жељко Лежаја